



FDF-HÅNDBOGEN

FDF-Håndbogen er et nyttigt opslagsværk for kredsledere og kredsbestyrelse, men også andre kan have glæde af de informationer, der kan findes her.

FDF-Håndbøger inddelt i to hovedafsnit:

1. Selve håndbogen der indeholder praktiske oplysninger om service fra landsforbundet, regler, tilskudsmuligheder og meget andet
2. Landsforbundets grundlov og forbundsvedtægter. Disse vedtægter er også gældende for den enkelte kreds.

FDF



Indholdsfortegnelse

55° NORD	2
Adresser	2
Arbejdsplan	2
BLUZ	2
BlåNet	2
Bortlodning	2
Brandsikkerhed i teltlejr	3
Budgetskemaer	5
Buskørsel i lånt eller lejet bus	5
Byggeri	6
Børneattester	6
Campingpas, internationalt	6
Bestyrelsesmøder	6
Ejendomme	7
Faner og flag	7
FDF LEDEREN	7
FDFs forbundskontor	7
Fjeldture	7
FLUX	8
Folkeoplysningsloven	8
Fonde (selvejende institutioner)	9
Fonde på landsforbundsplan	9
Foreningslederorlov	9
Forkøbsret vedr. ejendomme	9
Forsendelser	10
Forsikringer	10
Foto på hjemmesider og i blade	11
Færdsel i naturen	12
Førstehjælpskursus	13
Hytter og lejre	13
Indberetningsskema	13
Indmeldelse	13
Internationalt arbejde	13
Juløfonden	14
Kalender	16
Klatring	16
KODA	16
Kontingent	17
Kredsbestyrelsen	17
Kredsbetegnelse	17
Kredsblade/hjemmesider	17
Kredsleder/-ledelse	17
Kredsstart	17
Repræsentationer	17
Landslejr	18
Landslotteri	18
Landsmøde	18
Lederideal	18
Lederuddannelse	18
Lederudnævnelse	19
Lokale Samråd	20
Medlemskartotek	20
Medlemskort	20
Mission	20
Moms og momsfritagelse	21
Navn	21
Netværk og landsdele	22
Offentlige tilskud	22
Overenskomst	23

Publikationer	23
Referatskrivning	23
Regnskabsaflæggelse	23
Rygepolitik	24
Samrådet	24
Sejlads	24
Sille og Sigurd	24
Skatteforhold	25
Gaver	25
Skoler	25
Sommerlejrforlyndelse	25
Udvalg	25
Våbenlovgivning og FDF	25
Økonomi	27
Økonomi (Personligt ansvar for bestyrelsesmedlem.)	28

GRUNDLOV

§ 1 Navn	29
§ 2 Formål	29
§ 3 Værdigrundlag	29
§ 4 Motto	30
§ 5 Mærke og emblem	30
§ 6 Arbejdsmidler	30
§ 7 Medlemmer	30
§ 8 Ledere	31
§ 9 Organisation	32
§ 10 Kredsen	32
§ 11 Kredsbestyrelsen	34
§ 12 Lederrådet	36
§ 13 Landsdele	37
§ 14 Netværk	39
§ 15 Amtskredse	39
§ 16 Faste ejendomme	39
§ 17 Hovedbestyrelsen	41
§ 18 Landsmødet	43
§ 19 Retlige forpligtelser	44
§ 20 Sammenslutning	45
§ 21 Landsforbundets opløsning	45
§ 22 Overgangsbestemmelse	45

FORBUNDSVEDTÆGTER

A. Medlemmer	30
B. Seniorer	30
C. Ledere	31
D. Kredsen	32
E. Kredslederen	33
F. Kredsbestyrelsen	34
G. Lederrådet	36
H. Landsdele	38
I. Amtskredse	39
J. Faste ejendomme	40
K. Hovedbestyrelsen	41
L. Landsmødet	44

FUNDATSER

Holger og Carla Tornøes fond	46
Fundats for TVR-fonden	47

55° NORD

Højrupvej 6
Taulov
7000 Fredericia
Tlf.: 70 10 76 76
Fax: 76 22 32 00
55nord@55nord.dk
www.55nord.dk

Åbningstider

- mandag - torsdag kl. 8.30 – 16.00
- fredag kl. 8.30 – 15.00

Udvalg

55° Nord fører alle FDF artikler - forbundsdragten, lejrudstyr, enkeltmandsudstyr samt landsforbundets publikationer.

Katalog

Katalog udsendes flere gange om året.

Ekspeditionstid

Bestillinger ekspederes normalt senest 3 hverdage efter modtagelsen.

Faktureringskonto

Fakturaer på kredsens indkøb overføres til kredsens konto.

Adresser

Adresser, telefonnumre, fax-numre og e-mail findes i FDF LEDEREN for så vidt angår hovedbestyrelse, generalsekretær, kontorchef, forbundssekretærer, lederuddannelsescentre, FDFs høj- og efterskoler samt FDFs museer.

Adresser m.v. for landsdelslederne fremgår af FDF-kalenderen.

Adresser på korrespondancemodtagere i kredsene findes på BlåNet.

Arbejdsplan

Landsmødevedtagelse

Landsmødet vedtager en arbejdsplan for en 4-årig periode. Den er suppleret med en 2-årig

handlingsplan, der således gælder i en landsmødeperiode, hvor arbejdsplanen dækker 2 perioder.

BLUZ

BLUZ er mediet for seniorvæbnere og seniorer i FDF. BLUZ består af hjemmesiden bluz.FDF.dk og bladet BLUZ, der bliver sendt til kredsens bladmodtager 4 gange om året (februar, maj, august og november.)

Antal

Kredsene modtager et antal blade, der svarer til antallet af 13-18 årige i kredsen samt to ekstra. Tallet kan reguleres i årets løb ved henvendelse til forbundskontoret.

BlåNet

BlåNet er fællesbetegnelsen for FDFs hjemmeside på adressen www.FDF.dk. Hjemmesiden består af en åben del med bl.a. informationer om Landsforbundet, nyheder og links til lokale kredse samt en lukket del med adressebog, databaser, debatsider og webmail.

Alle FDFere kan blive BlåNet-brugere og få en FDF-emailadresse ved at udfylde et skema på hjemmesiden.

Bortlodning

Reglerne om bortlodning findes i Justitsministeriets cirkulære nr. 147 af 1-8-1994, der kan hentes på internet-adressen www.retsinfo.dk. Ved bortlodning forstås "et arrangement, hvis deltagere mod betaling af et indskud opnår en gevinstchance, og hvor gevinstfordelingen beror på tilfældet". Der kan f.eks. være tale om en traditionel lodseddel, et kuvertlotteri eller et bankospil. De for FDFs kredse vigtigste bestemmelser er følgende:

Tilladelse

Tilladelse til bortlodning søges hos den lokale politimester. Tidsrummet for salg af lodsedler, spilleplader m.v. må normalt ikke overstige 2

måneder. Ansøgningen skal vedlægges et udkast til den ønskede lodseddel.

Tilladelse til en ny bortlodning forudsætter normalt, at der er aflagt regnskab for den foregående bortlodning.

Der kræves ikke tilladelse til bortlodning, herunder bankospil, hvis kun FDFs medlemmer og disses pårørende deltager i bortlodningen, og ingen af gevinsterne har en værdi over 5.000 kr..

Det kan også lade sig gøre at afholde offentlig bortlodning uden tilladelse, forudsat at det sker højst 2 gange årligt, og at den samlede salgssum hver gang ikke overstiger 20.000 kr.. Men der skal ske skriftlig anmeldelse om bortlodningen til politimesteren, og værdien af den største gevinst skal oplyses. Lodsedlen skal indeholde de samme oplysninger som lodsedler, hvortil der kræves tilladelse.

Oplysninger på lodsedlen

Lodsedlerne skal indeholde en række oplysninger, der er opregnet i cirkulærets § 7.

Gevinster

Der er intet krav om gevinsterne samlede værdi i forhold til lodsedlernes salgssum. Derimod er der en regel om, at mindst 35 % af salgssummen for lodsedlerne skal tilfalde formålet, i dette tilfælde FDF. De samlede omkostninger til gevinster, trykning m.v. må altså ikke overstige 65 % af salgssummen.

Lodtrækning

Lodtrækningen skal foretages af notarius publicus, medmindre der er tale om bankospil eller lotteri med forhåndstrukne lodder. Dog kan lodtrækningen foretages af arrangørerne under møder eller fester i overværelse af publikum, hvis den samlede salgssum ikke overstiger 20.000 kr..

Regnskab og revision

Regnskab for bortlodningen skal være revideret og offentliggjort inden 6 måneder efter afslutningen af salget. Det reviderede regnskab skal sammen med en revisorerklæring afleveres til politimesteren samtidig med regnskabet offentliggørelse. Hvis den samlede sum i bortlodningen er over 100.000 kr., skal revisoren være statsautoriseret eller registreret.

Brandsikkerhed i teltlejre

Beredskabsstyrelsen har i samarbejde med Samrådsorganisationerne udarbejdet en ny vejledning om brandforebyggelse i teltlejre, som er trådt i kraft i 2004. Et eksemplar af de samlede regler kan rekvireres på Forbundskontoret og på BlåNet under blå foldere.

De vigtigste regler følger her:

Hvilke lejre er omfattet af reglerne?

Alle teltlejre er omfattet af reglerne, dog således at Beredskabsstyrelsen kun har faste regler for lejre med mere end 150 deltagere. Men FDF anbefaler at reglerne følges på alle teltlejre.

Lejrindretning

Lejrarealer deles op i teltarealer på 3.000 m². Imellem teltarealerne skal der være mindst 10 m brede friarealer.

Friarealerne skal kunne anvendes som brandveje for slukningskøretøjer. Hvis teltarealerne kun er på 2.000 m², kan friarealernes bredde nedsættes til 7 m.

Teltopstilling på lejrområdet:

Teltene kan opstilles i klynger med højst 8 telte. De 8 telte kan opstilles frit efter behov (tilfældigt ordnet, i kreds, i række el.lign.), men rundt om denne klynge skal der være et friområde på minimum:

- a:** 2 m til alle sider regnet fra bardun til bardun, såfremt der er tale om standardtelte eller mindre telte.
- b:** et friområde svarende til mindst højden af det højeste telt, såfremt der er tale om telte med en større højde end 2 m, dvs. hvis et telt i en klynge er 3 m højt, skal der være et friområde på mindst 3 m til alle sider regnet fra bardun til bardun.

- **Telte, der ikke opstilles i klynger med højst 8 telte, skal have en afstand regnet fra bardun til bardun på mindst 3 m.**

Der skal altid være mindst 3 m fra det nærmeste telt, regnet fra bardun, til bålpladsens/ildstedets ramme.

Teltlejre for 150 overnattende personer eller færre
Der anbefales følgende foranstaltninger:

- At teltene opstilles i klynger med højst 8 telte. De 8 telte kan opstilles frit efter behov (tilfældigt ordnet, i kreds, i række el.lign.), men rundt om denne klynge skal der være et friområde på minimum:

a: 2 m til alle sider regnet fra bardun til bardun, såfremt der er tale om standardtelte eller mindre telte.

b: et friområde svarende til mindst højden af det højeste telt, såfremt der er tale om telte med en større højde end 2 m, dvs. hvis et telt i en klynge er 3 m højt, skal der være et friområde på mindst 3 m til alle sider regnet fra bardun til bardun.

- At der altid skal være mindst 3 m fra det nærmeste telt, regnet fra bardun, til bålpladsens/ildstedets ramme.
- At der pr. klynge med højst 8 telte anbringes et sæt brandslukningsudstyr bestående af:

1. En branddasker

2. Et håndsprøjtebatteri med 2 x 10 l vand (eller andet tilsvarende håndslukningsudstyr med pulver eller vand, ikke skum).

Teltlejre med et samlet areal på højst 3000 m², som enten er bestemt til eller anvendes af flere end 150 overnattende personer

Der gælder følgende:

- At teltene kan opstilles i klynger med højst 8 telte. De 8 telte kan opstilles frit efter behov (tilfældigt ordnet, i kreds, i række el.lign.), men rundt om denne klynge skal der være et friområde på minimum:

a: 2 m til alle sider regnet fra bardun til bardun, såfremt der er tale om standardtelte eller mindre telte.

b: et friområde svarende til mindst højden af det højeste telt, såfremt der er tale om telte med en større højde end 2 m, dvs. hvis et telt i en klynge er 3 m højt, skal der være et friområde på mindst 3 m til alle sider regnet fra bardun til bardun.

- At der altid skal være mindst 3 m fra det nærmeste telt, regnet fra bardun, til bålpladsens/ildstedets ramme.
- At der pr. klynge med højst 8 telte anbringes:

1. En branddasker

2. Et håndsprøjtebatteri med 2 x 10 l vand (eller andet tilsvarende håndslukningsudstyr med pulver eller vand, ikke skum).

- At telte, der ikke opstilles i klynger med højst 8 telte, skal have en afstand regnet fra bardun til bardun på mindst 3 m.

Derudover anbefales følgende foranstaltning:

- At kommunalbestyrelsen (redningsberedskabet) **orienteres** om lejrens geografiske placering samt om tidsrummet for lejrens afholdelse.

Teltlejre med et samlet areal på over 3.000 m² og op til 50.000 m², som enten er bestemt til eller anvendes af flere end 150 overnattende personer.

Der gælder følgende:

- At der senest 30 dage før lejrens etablering, men gerne tidligere, søges tilladelse til opstilling af lejren hos kommunalbestyrelsen (redningsberedskabet).
- At teltene kan opstilles i klynger med højst 8 telte. De 8 telte kan opstilles frit efter behov (tilfældigt ordnet, i kreds, i række el.lign.), men rundt om denne klynge skal der være et friområde på minimum:

a: 2 m til alle sider regnet fra bardun til bardun, såfremt der er tale om standardtelte eller mindre telte.

b: et friområde svarende til mindst højden af det højeste telt, såfremt der er tale om telte med en større højde end 2 m, dvs. hvis et telt i

en klynge er 3 m højt, skal der være et friområde på mindst 3 m til alle sider regnet fra bardun til bardun.

- At der altid skal være mindst 3 m fra det nærmeste telt, regnet fra bardun, til bålpladsens/ildstedets ramme.
- At telte, der ikke opstilles i klynger med højst 8 telte, skal have en afstand regnet fra bardun til bardun på mindst 3 m.

Derudover anbefales følgende foranstaltninger:

- At der pr. klynge med højst 8 telte udpeges en person, der er ansvarlig for, at der informeres om sikkerhedsreglerne, og at disse overholdes.
- At der pr. klynge med højst 8 telte, udover det brandslukningsudstyr, der kræves af redningsberedskabet, anbringes:

1. En branddasker
2. Et håndsprøjtebatteri med 2 x 10 l vand (eller andet tilsvarende godkendt håndslukningsudstyr med pulver eller vand, ikke skum).

Teltlejre, som har et samlet areal på over 50.000 m², eller som anvendes af flere end 150 overnattende personer, eller teltlejre uanset størrelse, som anvendes af flere end 2.500 overnattende personer
Kontakt Forbundskontoret og bestil folderen, eller læs den på BlåNet.

Budgetskemaer

Til brug for budgetlægning i kredsen kan der fås skemaer på FDFs forbundskontor. Skemaet er identisk med regnskabsskemaet. Disse findes også i en PDF version, der kan downloades på BlåNet.

Se i øvrigt afsnittet ”økonomi”.

Buskørsel i lånt eller lejet bus

Nedenstående regler omhandler alene når kredsene låner/lejer en bus uden fører.

a. Kørsel i Danmark

Ved kørsel indenfor 50 km. fra køretøjets hjemsted, stilles der ikke krav til førerens uddannelse, og der er ikke krav om hvidt og blå kvalifikationsbevis. Dog skal føreren være fyldt 21 år og have et års erfaring med kørsel med lastbil eller bus.

Hvis kørslen sker ud over 50 km. fra køretøjets hjemsted, skal føreren have et hvidt og blå kvalifikationsbevis. Ligeledes skal føreren være fyldt 21 år og have et års erfaring med kørsel med lastbil eller bus.

Reglerne gælder dog ikke, hvis køretøjet er indrettet til højst 17 personer inkl. føreren.

b. Kørsel i udlandet

Føreren skal være fyldt 23 år og have min. to års erfaring med kørsel med lastbil eller bus samt være i besiddelse af blå og hvidt kvalifikationsbevis.

c. Regler vedr. lån af bus

Hvis kredsen låner/lejer en bus uden fører hos en erhvervsmæssig udlejer, skal denne udlejer være godkendt. Udlejeren har ansvaret for, at den udlejede bus er i orden, at lejeren foreviser blå og hvidt uddannelsesbevis, at der er installeret fartsskriver i bussen, og at lejeren bliver orienteret om køre- og hviletidsbestemmelserne.

Hvis bus lejes skal der foreligge en tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring, fra udlejeren. Denne søges hos Færdselsstyrelsen. Hvis bussen lånes uden vederlag (dog må f.eks. benzin og olie dækkes), så kræves der ikke tilladelse.

I tilfælde hvor foreninger låner en bus af en anden forening, vederlagsfrit, skal udlåner ikke være godkendt. Men hvis lån sker gratis, skal låneren medbringe en særlig erklæring udstedt af Færdselsstyrelsen. Hvis kredsen lejer bussen af en anden forening, så gælder samme regler som erhvervsmæssig udlejning – altså at udlejer skal være godkendt.

Føreren af en bus til mere end 17 personer skal, foruden at opfylde alle de nævnte krav, tillige overholde køre- og hviletidsbestemmelserne. Bussen skal også være forsynet med fartskriver.

Byggeri

Byggetipsudvalg

Til at rådgive kredse og netværk omkring køb af ejendom og om byggeri har landsforbundet nedsat et byggetipsudvalg, bestående af byggefagfolk. Dette udvalg kan kontaktes for rådgivning omkring ejendomskøb og byggeri, og bør altid kontaktes så tidligt som muligt i byggeprocessen. Kontaktadresse m.v. oplyses på FDFs forbundskontor.

Udvalget afgiver indstilling til FDFs hovedbestyrelse om lån fra Julsøfonden.

Folder i Blå Serie

Byggetipsudvalget har udgivet en folder "Byggeri i kredsen?", der er udsendt i Blå Serie og kan rekvireres gratis på FDFs forbundskontor og downloades via BlåNet.

Børneattester

I FDF er det vedtaget, at alle der jævnligt beskæftiger sig med børn og unge under 18 år i FDF, skal have underskrevet en børneattest. Ligeledes skal alle kredse udarbejde samværsregler.

Se også i Forbundsvedtægternes pkt. C, 9.

På www.FDF.dk findes en beskrivelse og blanketterne, der ligeledes kan rekvireres på Forbundskontoret.

Når personen har underskrevet børneattesten, indsendes denne til Forbundskontoret, der herefter videresender til politiet. Når svaret kommer retur, åbnes kuverten af generalsekretæren og kredslederen kontaktes, hvis politiet oplyser at der forefindes en tidligere dom. For alle uden dom registreres dato for undersøgelsen på medlemskortet i landsforbundets arkiv og datoen vil ligeledes fremgå af den årlige indberetning.

Campingpas, internationalt

Internationalt campingpas udstedes af FDFs forbundskontor, dog kun til FDFs medlemmer.

Internationalt campingpas kan udstedes fra dag til dag, eller samme dag ved personlig henvendelse på kontoret.

Kontoret skal have oplysning om navn, adresse, pasnummer og passets udstedelsesdato samt udstedelsessted, fødested og fødselsdato.

Kortet er gyldigt i et kalender år og underskrives af indehaveren.

Den aktuelle pris for kortet oplyses af FDFs forbundskontor.

Alm. campingpas til nationalt brug udstedes lokalt på campingpladser.

Dagsorden til lederråds- og bestyrelsesmøder

Det er vigtigt at lave en velovervejet dagsorden, der kan sætte tankerne i gang allerede inden lederråds- og bestyrelsesmøderne.

En god indkaldelse og dagsorden kan inspirere til et godt møde.

En god dagsorden til møder i lederrådet og bestyrelsen er altid prioriteret således, at der er tid til det, der denne gang er væsentligt.

I dagsordenen til møderne er der flere typer punkter: Formaliapunkter, orienteringspunkter, debatpunkter, inspirationspunkter, koordinationspunkter og tjek op punkter. Landsforbundet har udgivet en folder "Det gode ledermøde", der er udsendt i Blå Serie og kan rekvireres gratis på FDFs forbundskontor samt downloades via BlåNet.

Ejendomme

Landsforbundet ejer 3 større ejendomme samt et par teltlejrpladser.

Bycenter Rysensteen, i København

er landsforbundets hovedsæde, der rummer FDFs forbundskontor samt et center for kursusvirksomhed og aktiviteter.

FDF Friluftscenter Sletten, ved Silkeborg

er landsforbundets friluftscenter, der rummer flere bygningskomplekser og store teltslagningsarealer til brug for lederuddannelse og lejrLiv.

FDF Lejrcenter Vork, vest for Vejle

er en sommerlejr; den har også store teltslagningsarealer.

Faner og flag

Ansøgning

Kredse og netværk kan ansøge Danmarks-Samfundet om faner samt flag til hytter m.v..

Adressen er:

Danmarks-Samfundet
Idrættens hus
Brøndby Stadion 20
2600 Glostrup
tlf. 43 26 20 96

Der kan læses meget mere om brug af flag og faner på www.danmarks-samfundet.dk

Påtrykning

Påtrykning af FDF og kredsnavn kan foretages af Dahls Flagfabrik, København, tlf. 33 14 32 34, www.dahls-flag.dk. De typer, der anvendes, er "standardskriften" for FDF, GillSans.

Indtægter

Danmarks-Samfundet henter sine indtægter fra salget af Dannebrogflag på Valdemarsdagen den 15. juni. Mange foreninger, herunder FDF-kredse, deltager i dette salg.

FDF LEDEREN

Bladet

FDF LEDEREN, obligatorisk for ledere og bestyrelsesmedlemmer (forbundsvedtægterne C.6 og F.12), udsendes med 8 numre årligt. Bladet udkommer normalt 1. februar, 1. marts, 1. april, 1. maj, 1. september, 1. oktober, 1. november og 15. december i landsmødeår og ellers 1. december.

Indhold

Bladet indeholder nyheder, baggrundsartikler og debatindlæg foruden officielle meddelelser. Endelig findes en adresseliste for hovedbestyrelse, forbundssekretærer, lederuddannelsescentre samt de til FDF knyttede skoler og museer.

Abonnement

Abonnementet opkræves kollektivt for kredse og landsdele. Abonnenterne registreres på grundlag af kredsenes/landsdelenes indberetningsskemaer.

FDFs forbundskontor

Rysensteensgade 3
1564 København V
Tlf.: 33 13 68 88
Fax: 33 91 91 65
Mail: FDF@FDF.dk
Hjemmeside: www.FDF.dk
Danske Bank: **3001 3001576984**
BG Bank: 7 00 11 34

Kontortid

- mandag - torsdag kl. 9-16
- fredag kl. 9-15

Fjeldture

Sikkerhed på fjeldture

Landsforbundets anbefalinger til de lokale kredse

Nogle af de bedste oplevelser og udfordringer, vi kan byde vore unge i FDF, er fjeldture i Norge eller Sverige. Sådanne ture, hvor man ofte er langt fra civilisationen, stiller særlige krav til ledernes indsigt i fjeldforhold, og ansvarsbevidsthed omkring opgaven.

På baggrund af et par årtiers erfaringer med fjeldture har landsforbundet følgende anbefalinger til kredsbestyrelser, der står for at skulle godkende en fjeldtur:

1. Mindst én af lederne på turen bør have deltaget i landsforbundets fjeldkursus, der med jævne mellemrum afholdes i varierende fjelde (med en forberedelses weekend i Danmark), og som henvender sig til ledere, der overvejer at arrangere fjeldtur for kredsens unge.
2. Det er anbefalelsesværdigt, at indtil flere og gerne alle ledere på turen har praktisk fjelderfaring.
3. Alle lederne på kredsens fjeldtur bør have læst landsforbundets håndbog "Fjeldhåndbogen", der indeholder værdifuld information om planlægning, orientering i fjeldet, nødvendigt udstyr, førstehjælp i fjeldet og meget andet. Håndbogen er et nødvendigt supplement til et fjeldkursus, men kan ikke erstatte dette.

Heri skal særligt afsnittene om sikkerhed (f.eks. de 9 fjeldregler) fremhæves.

4. Det er vigtigt, at mindst én af lederne har grundig erfaring med førstehjælp, f.eks. ved at have gennemgået et af Røde Kors' samariterkurser.
5. De unges forældre bør have en grundig orientering om turen, dels på skrift, dels ved et orienteringsmøde, hvor der er lejlighed til at stille spørgsmål om denne særlige form for tur, der ofte vil være et ukendt begreb for forældrene.

FLUX

Medlemsbladet FLUX udsendes 6 gange årligt til pilte og væbnere. Bladet udkommer 1. februar, 1. april, 1. juni, 1. august, 1. oktober og 1. december, og bliver sendt til kredsens korrespondancemodtager. Desuden er der knyttet en hjemmeside til aldersgruppen – flux.FDF.dk

Antal

Kredsene modtager et antal blade, der svarer til antallet af pilte og væbnere i kredsene, samt to ekstra.

Tallet kan reguleres i årets løb ved henvendelse til forbundskontoret.

Folkeoplysningsloven

For at kunne godkendes som folkeoplysende forening og der med modtage tilskud jf. folkeoplysningsloven skal foreningen

1. have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten,
2. tilbyde folkeoplysende virksomhed efter denne lov,
3. have en bestyrelse,
4. være demokratisk opbygget,
5. bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer,
6. som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål,
7. være hjemmehørende i tilskudskommunen og
8. have en virksomhed, der er almenyttig og kontinuerlig.

Kommunalbestyrelsen fastsætter og fordeler årligt en beløbsramme til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde. Der ydes tilskud til aktiviteter for børn og unge under 25 år og kommunalbestyrelsen kan beslutte at yde tilskud til aktiviteter for personer over 25 år. Kommunalbestyrelsen fastsætter en tilskudsmodel ud fra lokale forhold.

Kommunalbestyrelsen yder tilskud med mindst 65% af driftsudgifterne til almindelige lokaler uden særligt udstyr, der ejes eller lejes. Kommunalbestyrelsen

Kredsene kan rekvirere en folder med kredsens vedtægter på FDFs forbundskontor, og der kan læses meget mere om folkeoplysningsloven på www.us.uvm.dk/voksen/folkeoplysning.

Det er altid en god ide at kontakte den lokale kommunes kulturelle forvaltning, for at få oplysninger om husleje-, kursus – og aktivitetstilskud.

Ligeledes kan der lokalt være nedsat folkeoplysningsudvalg eller samråd, hvor det er godt at være repræsenteret.

Fonde (selvejende institutioner)

Nogle kredse og distrikter oprettede i 70'erne og 80'erne selvejende institutioner omkring deres ejendomme (distrikterne er efterfølgende nedlagt), ofte efter tilskyndelse fra kommunen. Der var ingen lovmæssig regulering af disse institutioner før 1984, da fondsloven blev vedtaget.

Selvejende institutioner, der opfylder fondslovens krav, kaldes i dag for fonde. Hvis en kreds er i tvivl om, hvorvidt "dens" selvejende institution opfylder fondslovens krav, bør den henvende sig til FDFs forbundskontor for ved landsforbundets hjælp at få sagen afklaret.

Hvis en kreds ønsker at overdrage en ejendom til en fond (selvejende institution), skal den indhente hovedbestyrelsens godkendelse. I de fleste tilfælde vil ulemperne ved en overdragelse overstige fordelene, bl.a. på grund af fondsbeskatningsloven.

Fonde, hvis aktiver (ikke formue) overstiger 250.000 kr., skal senest 3 måneder efter fondens oprettelse indsende vedtægter og fortegnelse over bestyrelsesmedlemmer til kommunen.

Iflg. lov om beskatning af fonde skal en fond betale skat af ikke-erhvervsmæssig årsindkomst udover 25.000 kr., dog med visse begrænsninger.

Fonde på landsforbundsplan

Holger og Carla Tornøes Fond

Fondens formål er at støtte FDFs almindelige arbejde. Fonden er dog hidtil blevet anvendt til løsning af særlige opgaver.

Fondens fundats: Se Grundlov og forbundsvedtægter.

Julsøfonden

Fondens formål er at støtte køb og forbedring af ejendomme, herunder lederuddannelsescentre,

sommerlejre, kredshuse, lejrhytter, grunde samt køb af både og etablering af nye musikenheder.

Fondens fundats: Se særskilt afsnit: Julsøfonden.

Ansøgningsfrister: 1. marts og 1. september.

TVR-Fonden

Fonden har til formål at yde hjælp til aktive lederes uddannelse indenfor eller udenfor FDF. Fonden kan ikke søges; legatportioner uddeles på grundlag af indstillinger fra HB- og stabsmedlemmer, netværksledere og kredsledere. Indstilling skal ske inden den 1. oktober.

Fondens fundats: Se Grundlov og forbundsvedtægter.

Foreningslederorlov

Værnepligtige FDF-ledere kan søge foreningslederorlov i en del af den tid, de er indkaldt.

Orloven kan tildeles med henblik på deltagelse i arrangementer, der er af væsentlig betydning for FDF på landsplan eller lokalt.

Orlov kan normalt ikke tildeles i de første 2 måneder af tjenestetiden. Erstatningstjeneste kan komme på tale, hvis den samlede orlov overstiger 15 døgn. Der udbetales ikke løn under orloven.

Ansøgningsskema rekvireres på FDFs forbundskontor, og returneres i 3 eksemplarer senest 4 uger før friheden ønskes. FDFs forbundskontor påtegner ansøgningen og videresender den. Ansøgeren modtager svar direkte fra sit tjenestested.

Forkøbsret vedr. ejendomme

I henhold til grundlovens § 16, stk. 1 skal der på fast ejendom, der ejes af kredse, netværk, ejerfællesskaber eller selvejende institutioner tinglyses en deklaration, der giver landsforbundet forkøbsret til samme pris og på samme vilkår, som kunne opnås ved salg til anden side.

Blanket til dette brug fås på FDFs forbundskontor.

Forsendelser

Kredsforsendelsen

Ca. 10 gange årligt modtager kredse og landsdele en forsendelse fra FDFs forbundskontor (kredsforsendelsen). Den indeholder information om bl.a. kurser, diverse tiltag i landsforbundet og meget mere.

Relevant information kan medsendes i kuerten, hvis FDFs forbundskontor kontaktes i god tid. Afsenderen betaler et mindre beløb for at få materialet medsendt.

Forsendelsen er gratis og kan ikke afmeldes, dog er det muligt mod betaling at bestille ekstra forsendelser til f.eks. flere medlemmer af kredsledelsen. Prisen dækker de udgifter der er i forbindelse med trykning og forsendelse. Den aktuelle pris oplyses på FDFs forbundskontor.

Standardforsendelser

Standardforsendelsen udsendes når der er nye udgivelser (primært bøger) fra 55° Nord. På den måde får man altid det nyeste fra forlaget lige ind ad døren.

Forsendelsen bliver konteret kredsens konto. Der vil typisk være ca. 6 forsendelser på et år.

Man kan indenfor 14 dage returnere det man får tilsendt, og man kan også fravælge denne type forsendelse. I så fald skal man selv holde øje med nye udgivelser.

Tilmelding og afmelding skal ske skriftligt til FDFs forbundskontor eller 55° Nord.

Forsikringer

På nogle områder har landsforbundet tegnet forsikring på kredsens vegne; på andre områder må kredsene selv tage initiativ.

Falck

FDF har tegnet et abonnement hos Falck med nr. 10046513.

Abonnementet omfatter sygetransport i Danmark, både for medlemmer og besøgende på lejre.

Sygetransporten gælder f.eks. fra lejren og til en skadestue. Hvis et barn f.eks. hentes på skadestuen af forældrene, så er der IKKE transport retur til lejren af den medfølgende leder.

Abonnementsnummeret skal oplyses ved rekvirering

af assistance, alternativt oplyses landsforbundets adresse (ikke kredsens egen).

Førstehjælpskasse er ikke omfattet af abonnementet.

I ulykkestilfælde tilkaldes ambulance via 112.

Ulykkesforsikring

Landsforbundet har tegnet en kollektiv ulykkesforsikring, som dækker alle over 15 år, herunder altså kredsledere, ledere, seniorer, bestyrelsesmedlemmer og øvrige medhjælpere ved et direkte ulykkestilfælde under deltagelse i et FDF arrangement. Den dækker også f.eks. klatring og rappelling, så længe der ikke er tale om et "arrangement for professionelle", f.eks. klatring i bjerge. Dog kan der være situationer, hvor forsikringen er sekundær, og det er personens egen forsikring der skal dække.

Forsikringen dækker også kollektiv transport, som måtte foregå i private biler – dog ikke den enkeltes færden til og fra møder. Alt efter skadeforløb, kan det være bilens ansvarsforsikring der dækker.

Forsikringen dækker ikke skade på ting og tøj. Tandskade dækkes efter individuel behandling af sagen.

Bemærk at fra og med udgangen af 2004, dækkes brilleskader kun i særlige tilfælde.

Forsikringen dækker Europa og Grønland, samt resten af verden i indtil 1 år.

Det vil sige, at kredsene er dækket af ulykkesforsikringen under rejser i ovennævnte områder. Herudover er de naturligvis dækket af det gule sygesikringskort i Europa.

Forsikringen dækker ikke skader der er omfattet af Lov om Arbejdsskadeforsikring.

Kredsen kan få sine medlemmer under 15 år dækket af den kollektive ulykkesforsikring. Dette kræver dog, at kredsen aktivt tilmelder sig ordningen via FDFs forbundskontor. Prisen for den udvidede dækning er p.t. (2005) 5 kr. pr. medlem under 15 år. Beløbet opkræves en gang om året.

Forsikringsdækningen udgør p.t. (2005) 242.000kr. ved død og 350.000 kr. ved 100 % invaliditet.

Inden I eventuelt tegner den nævnte forsikring af børnene, er det nok værd at overveje følgende:

De forældre, der har tegnet ulykkesforsikring for deres børn – det er desværre de færreste – har dem også forsikret i den tid, de er i FDF. De andre børn kan kun få ulykkeserstatning, hvis kredsen tegner forsikring. Men da barnet kun tilbringer måske 2 % af sin samlede tid i FDF, er det ikke forsikret i den øvrige del af sin tilværelse – altså 98 % af tiden. Derfor er det måske en bedre idé at opfordre forældrene til at tegne ulykkesforsikring for deres børn, så de er forsikret overalt, hvor de færdes. De fleste sørger omhyggeligt for at forsikre deres hus, bil og hund. Bør børnene være ringere stillet?

Ansvarsforsikring

Landsforbundet har tegnet ansvarsforsikring for alle medlemmer (dog kun subsidiært; hvis medlemmet selv har en ansvarsforsikring, er det denne, der dækker skaden). Hvis en leder eller et barn er skyld i f.eks. en skade på et barn, så betaler forsikringen erstatning, hvis det er FDF som organisation, der kan gøres ansvarlig. Det er vigtigt at være opmærksom på, at en ansvarsforsikring kun dækker, hvis skadevolderen kunne dømmes personligt ved en domstol til at betale erstatning. Ellers betragtes skaden som en følge af et hændeligt uheld, hvor kun en ulykkesforsikring kan yde erstatning.

Der er nogle begrænsninger i forsikringsdækningen, når skaden vedrører ting: Skade på ting, som er lånt internt i FDF, dækkes ikke. Skader på bygninger, biler og både dækkes heller ikke. Skader på ting, der er lånt eller lejet uden for FDF, dækkes, der er en selvrisiko på kr. 500 pr. skade.– men stadig kun, såfremt skadevolderen/FDF kan gøres ansvarlig for skaden.

Arbejdsskadeforsikring

FDF har tegnet den Lovpligtige Arbejdsskadeforsikring, som også dækker i de lokale FDF kredse. Under denne forsikring anmeldes også tandskader. Forsikringen dækker også forældre der hjælper til på en sommerlejr eller i kredshuset. Bemærk at fra udgangen af 2004 dækkes brilleskader kun undtagelsesvis.

Arrangementer, der kræver polititilladelse

Det er ikke ualmindeligt, når en kreds skal afholde et arrangement, hvortil der kræves polititilladelse, at politiet kræver en ansvarsforsikring tegnet, før tilladelsen gives. FDFs ansvarsforsikring dækker også sådanne arrangementer, og en attestat fra FDFs forbundskontor vil normalt være tilstrækkelig dokumentation overfor politiet.

Indbo- og bygningsforsikring

Det er kredsens ansvar at sørge for forsikring af kredsens hus og hytte inkl. inventar. Det er klogt med mellemrum at checke, om forsikringerne har den ønskede dækning – f.eks. efter en husudvidelse eller anskaffelse af nyt inventar.

Forsikring under rejser i udlandet

Kredsens medlemmer over 15 år er dækket af landsforbundets kollektive ulykkesforsikring under rejser i udlandet. Medlemmerne under 15 år er kun dækket, hvis kredsen har tegnet den udvidede forsikring.

Bemærk, at der alene er tale om en ulykkesforsikring. Forsikringen dækker ikke mistet bagage, forsinket fremmøde, flyforsinkelse o.lign.. For at få sådanne tab dækket, må man tegne en rigtig rejseforsikring via Europæiske Rejseforsikring, Tryk Rejse og Sundhed eller et andet selskab.

Foto på hjemmesider og i blade

Ifølge persondataloven må foreninger som FDF kun offentliggøre nærbilleder af børn og unge på internettet, hvis deres forældre har givet deres skriftlige samtykke.

Det er op til kredsene selv at indhente den nødvendige tilladelse. På FDFs officielle indmeldelsesblanket er der tilføjet et felt, hvor forældrene skal krydse af, om billeder af deres barn må benyttes i blade og på hjemmesider.

Download en standarderklæring eller læs mere om reglerne i persondataloven på BlåNet.

Færdsel i naturen

Reglerne for færdsel i naturen er indeholdt i "Lov om naturbeskyttelse". De vigtigste regler for almenhedens færdsel fremgår af en folder "Naturen må gerne betrædes – men træd varsomt", der kan rekvireres hos:

Skov- og Naturstyrelsen

Mail: sns@sns.dk

www.skovognatur.dk

Organiserede aktiviteter

Når vi som FDFere færdes i naturen, er der tale om organiserede aktiviteter i lovens forstand. For færdsel i både offentlige og private skove gælder her særlige regler:

1. Organiserede aktiviteter kræver ejerens tilladelse, hvis deltagerantallet overstiger 50.
2. Erhvervsmæssige arrangementer, sportsarrangementer, herunder orienteringsløb, aktiviteter, der forudsætter afmærkninger m.v. med materialer, der ikke naturligt forekommer på stedet eller ikke naturligt forsvinder i løbet af få dage, organiserede aktiviteter, der afvikles i nattetimerne, lejrlagning og lignende kræver ejerens tilladelse.

For statsskovenes vedkommende skal tilladelse indhentes hos skovrideren. Det kan gøres via www.skovognatur.dk.

Organiseret brug af statsskovenes

Skov- og Naturstyrelsen har udgivet en folder "Organiseret brug af statsskovenes – regler og gode råd", som kan rekvireres på FDFs forbundskontor eller hos Skov- og Naturstyrelsen, se adressen ovenfor.

Folderen indeholder i let tilgængelig form de regler, der gælder for vores brug af statsskovenes – både almindelig færdsel, særlige arrangementer, lejrlagning, sejlads på søer og vandløb m.m.. De vigtigste regler fra loven og bekendtgørelsen er også aftrykt.

Af særlig interesse for FDF er et afsnit om "Blød organiseret brug af statsskovenes uden tilladelse". Her er der gjort undtagelser fra reglen om, at organiserede aktiviteter med mere end 50 deltagere kræver tilladelse:

"Bløde" arrangementer, der umiddelbart er tilladt: Almindelige skovture, ekskursioner, fugleture o.lign.. Aktiviteterne er karakteriseret ved, at naturen lejlighedsvis bruges til almindelig, stilfærdig færdsel, og at aktiviteterne ikke indebærer afmærkninger eller brug af særligt udstyr. Sådanne "bløde" aktiviteter er tilladt hele døgnet i alle statsskove med offentlig adgang – også i B-skovenes (beskyttede

skove). Om natten (fra solnedgang til kl. 6) dog kun på veje og stier.

Overnatning i skoven

Mange steder er der indrettet primitive overnatningspladser. Men en anden mulighed er også "teltning for den stille skovvandrer", der åbner mulighed for teltslagning i udvalgte skove. Der gælder følgende regler

- Man må kun have 1 overnatning samme sted, højst 2 telte samme sted og højst 3-personers telte
- Teltene skal være uden for synsvidde fra drifts- og beboelsesbygninger, herunder f.eks. naboer og campingpladser, samt bilveje
- Anvendelse af åben ild er tilladt på de bålpladser, som er indrettet i de angivne skove
- Anvendelse af feltkøkken må kun ske, hvis man bruger stormkøkken, hvor brænderen er indelukket fx Trangia. Der skal iagttages alle nødvendige hensyn til brandfare, hvilket fx betyder, at man ikke må sætte stormkøkkenet på blade, nåle eller andet brændbart materiale – sæt gerne stormkøkkenet på en sten eller andet lignende ikke-brændbart materiale. Vær opmærksom på, at den angivne skov kan være lukket for brug af åben ild, brug af bålpladser mv. grundet tørke, og så er brug af stormkøkken heller ikke tilladt. Evt. lukning af skove med Fri teltning vil være angivet på Skov- og Naturstyrelsens hjemmeside samt evt. med opsatte skilte ved skovenes indgange
- Det er ikke tilladt at bruge motoriseret transport på skovens veje
- Teltning ikke er tilladt på de strandbredder og klitter, som hører til visse af skovområderne
- Efter endt brug skal man rydde op efter sig og tage sit affald med.

Det åbne land

Den største del af Danmark er landbrugsland med marker, græsningsarealer, markstier m.m., som for det meste er privatejede. Overalt skal man tage hensyn til naturen, landbrugsproduktionen og til den private ejendomsret.

Man skal respektere de skilte, man møder på sin vej. Det er tilladt at gå og cykle på **veje og stier** i det åbne land. Ejeren har dog lov til at forbyde færdsel, hvis den er til væsentlig gene for privatlivets fred, for produktionen eller for dyre- og plantelivet.

På private udyrkede arealer, der ikke er indhegnede, må man færdes til fods fra kl. 6 til solnedgang, og kun

tage ophold i en afstand af mindst 150 m fra bygninger.

Der er også adgang til hegnede udyrkede arealer, hvis der ikke er græssende husdyr, hvis du kan komme derind gennem låger, stenter og lignende og hvis der ikke er skiltet mod adgang.

Mange **heder, enge, søer** og andre udyrkede arealer er statsejede og tilhører os alle. Her må man færdes hele døgnet.

Førstehjælpskursus

Gennem Dansk Røde Kors, Beredskabsforbundet m.fl. kan man finde instruktører, der kan gennemføre 12 timers førstehjælpskursus.

På et 12 timers førstehjælpskursus gives teoretisk og praktisk kendskab til førstehjælp således, at man er i stand til at hjælpe ved almindeligt forekommende ulykker og ved pludselige sygdomme.

Derudover sættes man i stand til at holde liv i/genoplive personer i de vigtige minutter efter at en ulykke er sket, eller pludselig sygdom er opstået, indtil en læge eller autoriseret redningsmandskab overtager ansvaret.

Hytter og lejre

En fortegnelse over hytter og lejre, der udlejes, findes på BlåNet på www.FDF.dk.

Indberetningsskema

Hvert år i december modtager kredse og landsdele et indberetningsskema, der er udfyldt med de oplysninger, FDFs forbundskontor har registreret. Skemaet bruges til at foretage rettelser i navne og adresser m.v. samt til angivelse af medlemstal. Det returneres til FDFs forbundskontor inden den 15. januar.

Medlemstallet danner baggrund for landsforbundets ansøgning om tipsmidler. Det er derfor vigtigt, at skemaet er omhyggeligt udfyldt. Medlemstallet opgøres pr. 1. januar. Husk, at både børn, ledere og bestyrelsesmedlemmer skal tælles med. Alle medlemmer skal betale min. 75 kr. i kontingent.

Det er vigtigt, at feltet på medlemsindberetningen, om hvor mange der ikke har betalt kontingent, udfyldes med det korrekte tal. Optimalt har alle i kredsen betalt kontingent, så der kan skrives nul. Sammen med indberetningsskemaet, skal kredsen gemme en medlemsliste som dokumentation i 5 år.

Indmeldelse

Indmeldelsesblanketter fås på FDFs forbundskontor, eller i 55° Nord. Ethvert nyt medlem bør udfylde blanketten, når vedkommende har været med til 3-4 møder. Blanketten danner baggrund for kredsens medlemskartotek og skal opbevares i kredsen. FDFs forbundskontor registrerer kun navn og adresse på medlemmer over 15 år, medmindre der leveres ydelser til medlemmet – f.eks. et kursus eller landsforbundsarrangement. Blanketten er tilføjet et felt hvor medlem/forældre/værge giver tilsagn til brug af billeder. Husk at sørge for at blanketten er tydelig udfyldt med navn, adresse, fødselsdato – er dateret og underskrevet. Blanketten skal gemmes i 5 år, efter at medlemmet er stoppet.

Ligeledes er det vigtigt, at kredsens kasserer fører nøje kontrol med hvilke medlemmer, der betaler kontingent, så det enkelte medlem kan identificeres.

Kredslederen eller en anden leder fører nøje kontrol med, at alle børn er korrekt noteret i medlemskartoteket, og at kartoteket altid er ajour. Kartotek danner baggrund for den årlige medlemsindberetning til FDFs forbundskontor.

Se også under punktet medlemskartotek.

Internationalt arbejde

Sigtet med FDFs internationale arbejde er at fremme mulighederne for internationale kontakter på lokalt plan. Landsforbundet har officielle partnere eller søsterorganisationer i kirkeligt børne- og ungdomsarbejde i mange lande. Ofte – men ikke altid – vil kredsene søge kontakt med en lokal afdeling af en af disse officielle partnere. Kredsene har selv ansvaret for deres eget internationale samarbejde.

Tilskud til kredsens arbejde

Kredsene kan i begrænset omfang søge tilskud i landsforbundet til:

1. Kontakt til Østeuropa/u-lande

Støtten vil normalt være i størrelsesordenen 5.000 kr. og gives typisk til billiggørelse af udlændinges rejse til Danmark i de indledende faser af et samarbejde.

2. Småprojekter i Østeuropa/u-lande

Støtte til gennemførelse af et mindre projekt i det pågældende land hos en fast samarbejdspartner for en kreds. Landsforbundet yder højst 50 % og højst 10.000 kr. af projektbeløbet.

Henvendelse sker til internationalt udvalg.

Udvekslingsprojekter i Norden kan eventuelt modtage støtte gennem Nordisk Råd. Udveksling mellem europæiske lande kan undertiden opnå tilskud fra EU-kommissionens programmer (f.eks. "Ungdom"), som bestyres af:

CIRIUS

Fiolstræde 44

1171 København K

Tlf.: 33 95 70 00

Fax: 33 95 70 01

E-mail: cirius@ciriusmail.dk

www.ciriusonline.dk

Landsforbundets internationale kontakter

FDF er medlem af følgende internationale organisationer:

The European Fellowship

som f.eks. arrangerer internationale påskekurser.
Se www.europeanfellowship.org

Global Fellowship

som kan hjælpe med kontakter i mange lande i verden, og som især støtter FDFs søsterorganisationer i fattige lande.
Se www.globalfellowship.net

FIMCAP og FIMCAP-Europe

som er katolsk, men ellers ligner de to andre organisationer meget. FDF er indtil nu det eneste ikke-katolske medlem. FIMCAP arrangerer f.eks. Euroforum for unge ledere.
Se www.fimcap.org

En meget omfattende del af FDFs internationale arbejde foregår gennem missionsprojekter i samarbejde med missions- og udviklingsselskaber samt Silkeborg Højskole.

Derudover deltager FDFere jævnligt i internationale aktiviteter gennem Dansk Ungdoms Fællesråd, Det Økumeniske Fællesråd eller Det Mellemkirkelige Råd. Sådanne aktiviteter omtales løbende i FDFs blade eller i nyhedsbrevet fra internationalt udvalg.

Yderligere information fås hos landsforbundets internationale udvalg, f.eks. i den gratis folder "Interkontakt" eller på udvalgets hjemmeside www.FDF.dk/InternationaltUdvalg

Julsøfonden

Fundats for Julsøfonden

Fondens formål er at

1. støtte køb og forbedring af ejendomme, herunder lederuddannelsescentre, sommerlejre, kredshuse, lejrhytter og grunde.
2. støtte køb og forbedring af både og skibe, som har en størrelse, så de kan anvendes som mødelokale.
3. støtte køb af joller og mindre både.
4. støtte etableringen af nye musikenheder.

Støtte til ovenstående punkt 1 og 2 ydes som lån til netværk, kredse og ejerfællesskaber under landsforbundet samt til selvejende institutioner med samme formål som FDF.

Støtte til ovenstående punkt 3 og 4 ydes som tilskud til netværk, kredse og ejerfællesskaber under landsforbundet samt til selvejende institutioner med samme formål som FDF.

Hovedbestyrelsen forvalter fondens midler og fastsætter de nærmere regler for deres anvendelse.

Regler for Julsøfonden pr. 01.06.2007

Regler for lån til køb og forbedring af ejendomme samt køb og forbedring af store både og skibe:

Lån ydes til ejendomsprojekter på over 100.000 kr. Der ydes et grundbeløb på 15.000 kr.. Hertil kommer normalt et tillæg på 15 % af investering udover 100.000 kr.. Lånebeløbet kan nedsættes, hvis ansøgningsmængden overstiger de udlånsmidler, der er til rådighed. Der ydes maksimalt 150.000 kr. i lån. Det af hovedbestyrelsen nedsatte byggetipsudvalg foretager en kvalitetsmæssig bedømmelse af det indsendte projekt og foretager indstilling af, om og i givet fald hvor meget der bør ydes i lån. Eventuelt kan man få projektet forhåndsbedømt – og korrigere projektet inden den egentlige indsendelse sammen med ansøgningsskemaet.

Til store både og skibe ydes støtte i form af lån, når fartøjet er af en størrelse, så det kan anvendes som mødelokale. Sådanne ansøgninger behandles efter de samme generelle regler som lån til køb og forbedringer af ejendomme, men i øvrigt individuelt under hensyntagen til alternative finansieringsmuligheder, kommunal støtte m.v..

Lånet etableres som afdragsfrit lån, der i 10 år forrentes med Nationalbankens diskontorente + 4 % på etableringstidspunktet, og er derefter både rente- og afdragsfrit. Renter erlægges halvårligt, hver 1. april og 1. oktober.

Lånet kan i stedet etableres som et rentefrit lån og afdrages over højst 10 år med lige store afdrag hver 1. april og 1. oktober termin, første gang i den termin, der falder mindst 3 måneder efter lånets udbetaling.

Lånet forfalder ved ejerskifte. I tilfælde af misligholdelse af forpligtelserne har landsforbundet ret til at overtage ejendommen mod overtagelse af den på ejendommen hvilende gæld.

På lånebeløbet tinglyses pantebrev til landsforbundet. Lånet rykker for lån i realkreditinstitutter, bank- og sparekasselån samt lån fra stat og kommune.

Omkostningerne ved oprettelse og stempling af pantebrev betales af låntager.

I særlige tilfælde, f.eks. ved byggeri på lejet grund, erstattes pantebrevet af et gældsbevis.

Hvis lånebeløbet er under 50.000 kr. etableres dog i alle tilfælde kun et gældsbevis.

I henhold til landsforbundets vedtægter tinglyses forkøbsret for landsforbundet.

Ansøgning om lån indsendes på særlig blanket til FDFs kontor inden 1. marts og 1. september, og svar gives inden udgangen af henholdsvis maj og november (i landsmødeår dog december).

Støtte til køb af ejendom ydes, når købsaftale er underskrevet i halvåret forud for indsendelsesfristen. Ansøgningen skal indeholde redegørelse for købesummen og dens finansiering, samt driftsbudget. Lånet udbetales, når det er bevilget, og pantebrevet er tinglyst.

Støtte til byggeri kan kun ydes, såfremt ansøgning er modtaget på FDFs forbundskontor inden byggeriets påbegyndelse.

Ansøgningen skal indeholde opgørelse over de forventede byggeudgifter, disses finansiering, driftsbudget samt tegninger over bygningen og grunden. Når byggeriet er færdigt, indsendes byggeregnskab (blad 2 og 3 på ansøgningsblanketten benyttes) og tinglyst pantebrev. Dette skal normalt være sket inden et år efter ansøgningens indsendelse. Derefter udbetales det bevilgede lån.

Ejerfællesskaber og selvejende institutioner, der låner penge i fonden, skal hvert år indsende revideret regnskab til hovedbestyrelsen.

Regler for tilskud til køb af joller og mindre både
Tilskuddet ydes til køb af joller og mindre både.

Der ydes ikke tilskud til kanoer.

Der ydes kun tilskud til fartøjer, ikke til materiel og inventar.

Tilskud ydes til projekter på over 20.000 kr.. Tilskuddet kan højst udgøre 50 % af anskaffelsessummen efter fradrag af eventuelle offentlige tilskud og højst være på 20.000 kr.. Tilskudsbeløbet kan nedsættes, hvis ansøgningsmængden overstiger de tilskudsmidler, der er til rådighed.

Ansøgning om tilskud indsendes på særlig blanket til FDFs forbundskontor inden 1. marts og 1. september, og svar gives inden udgangen af henholdsvis maj og november (i landsmødeår dog december).

Hovedbestyrelsen afgør på sit møde i henholdsvis maj og november (december), hvilke kredse der skal have tilskud samt tilskuddenes størrelse. Tilskuddet kan udbetales, når købet er sket.

Tilskud kan kun ydes, såfremt ansøgningen er modtaget på FDFs forbundskontor, før købet sker (fakturadato).

Regler for tilskud til opstart af nye musikenheder

Tilskuddet ydes til opstart af nye musikenheder som et engangsbeløb til indkøb af musikinstrumenter, samt evt. PA-anlæg og forstærkere, dog ikke til Edb-apparatur.

Ved nye musikenheder forstås nye orkestre, tamburkorps eller rytmiske orkestre, hvor musikken hovedsageligt dyrkes af medlemmer mellem 5 og 18 år, og hvor aktiviteten ikke er en del af kredsens almindelige klassearbejde.

Hvis der er tale om genstart af musikenhed, skal det være mindst 10 år siden, musikenheden sidst fungerede.

Tilskud ydes til projekter på over 20.000 kr..

Tilskuddet kan højst udgøre 50 % af anskaffelsessummen efter fradrag af eventuelle offentlige tilskud, og højst være på 20.000 kr..

Tilskudsbeløbet kan nedsættes, hvis ansøgningsmængden overstiger de tilskudsmidler, der er til rådighed.

Ansøgning om tilskud indsendes på særlig blanket til FDFs forbundskontor inden 1. marts og 1. september, og svar gives inden udgangen af henholdsvis maj og november (i landsmødeår dog december).

Hovedbestyrelsen afgør på sit møde i henholdsvis maj og november (december), hvilke kredse der skal have tilskud samt tilskuddenes størrelse. Tilskuddet kan udbetales, når købet er sket.

Tilskud kan kun ydes, såfremt ansøgningen er modtaget på FDFs forbundskontor, før købet sker (fakturadato).

Kalender

Landsforbundets kalender for den følgende sæson udsendes hvert forår til kredsene.

Den indeholder tidsangivelser for alle landsforbundets arrangementer, oversigt over hovedbestyrelse og stab, oplysninger om FDFs forbundskontor, 55° Nord, lederuddannelsescentre og FDFs skoler, samt en oversigt over kredsens fordeling på netværk og landsdele med landsdelsledernes navne og adresser.

Kalenderen kan også købes i 55° Nord.

Klatring

Landsforbundet har et særligt sæt regler vedrørende klatring.

Landsforbundet anbefaler kredsbestyrelserne at følge disse regler.

Reglerne er beskrevet i folderen "Regler for klatring", der er udsendt i Blå Serie og kan rekvireres gratis på FDFs forbundskontor samt downloades via BlåNet.

KODA

Normalt skal der betales en afgift til KODA for brug af musik ved offentlige arrangementer.

Afgiften tilfalder tekstforfattere og musikere som honorar for at bruge deres musik. Men landsforbundet har en aftale med KODA om betaling af en årlig afgift, der dækker alle arrangementer i landsforbund, netværk og kredse.

Hvis et tamburkorps eller et orkester spiller til arrangementer udenfor kredsen – f.eks. for en handelsstandsforening – så er det denne arrangørs pligt at betale afgiften.

Kontingent

Kredsene betaler det af landsmødet fastsatte kontingent til landsforbundet.

Kontingentet opkræves kvartalsvis via kredsens konto hos landsforbundet, i månederne februar, maj, august og november og betales for alle medlemmer, indberettet pr. 1. januar.

For året 2007/2008 er kontingentet hhv. 265/270 kr. pr. medlem.

Kredsbestyrelsen

Kredsbestyrelsen er kredsens øverste myndighed, og den er ansvarlig for, at kredsens arbejde drives i overensstemmelse med grundlov og forbundsvedtægter, jf. grundlovens § 11 og forbundsvedtægter F.

Folderen "Kredsbestyrelsen" tilsendes alle nyvalgte bestyrelsesmedlemmer, og kan i øvrigt rekvireres på FDFs forbundskontor og på BlåNet.

Den indeholder følgende hovedafsnit:

1. Hvad er kredsbestyrelsens opgaver og ansvar?
2. Hvem er med i kredsbestyrelsen?
3. Hvad skal kredsbestyrelsen lave?
4. Hvordan sikres en god arbejdsfordeling mellem bestyrelse og lederråd?
5. Hvor får kredsbestyrelsen hjælp til sit arbejde?
6. Har et kredsbestyrelsesmedlem et personligt ansvar?

Kredsbetegnelse

Den rigtige betegnelse for en kreds er:

FDF x-købing, altså FDF skrives først, derefter kredsnavn. Betegnelsen bør bruges på brevpapir, og skal bruges på officielle papirer.

Kredsbetegnelsen skal også sidde på forbundsskjorten – en rød stribe med hvide

bogstaver, anbragt over skjortens højre lomme (modsat skjoldet) og flugtende lommekanten ca. 1 cm over denne. Kredsbetegnelsen til skjorten bestilles i 55° Nord, der også er behjælpelig med tryk af kredsnavn på brevpapir, kuverter m.m..

Kredsblade/hjemmesider

Mange kredse udgiver et kredsblad, og rigtig mange har også deres egen hjemmeside under BlåNet. Landsforbundet støtter dette arbejde ved at arrangere kurser og give tips og ideer via www.FDF.dk.

Kredsleder/-ledelse

Kredslederen/-ledelsen varetager kredsens daglige arbejde, jf. grundlovens § 10. Angående opgaver, ansvar, valg m.v. henvises til grundlovens § 10 og forbundsvedtægterne D og E.

Hvis kredsen har en kredsledelse på 2 eller 3 personer, er det formålstjenligt med en klar arbejdsdeling for at undgå dobbeltarbejde, og for at medlemmer og forældre ved, hvem de skal henvende sig til i konkrete sager.

Kredsstart

I forbindelse med kredsstart yder landsforbundet hjælp i form af bistand fra en forbundssekretær. Der gives også økonomisk tilskud. Den lokale forbundssekretær kan kontaktes, hvis du vil have råd og vejledning.

Landsforbundets repræsentationer

Landsforbundet er medlem af en lang række organisationer mv. og repræsenteret i forskellige mødesammenhænge.:

- BUSK
- CUR
- Danmarks Kirkelige mediecenter, repræsentantskab
- Danmarks-Samfundets årsmøde
- Danske Kirkedage

- Danske Kirkers Råd
- DATS (Dansk amatørteater sammenslutning)
- Det Danske Bibelselskab
- DUF (Dansk Ungdoms Fællesråd)
- European Fellowship
- FIMCAP
- FKOF (Folkelige organisationers fællesudvalg)
- Folkekirkens Nødhjælps Råd
- Friluftsrådet
- Global Fellowship
- NKUK (Nordisk kirkelig ungdomsleder konference)
- Samrådet
- Samtaleforum Unge og Kirke
- Teologisk Pædagogisk Center

Landslejre

Hvert 5. år afholdes landslejr eller julsølejr, som de har heddet siden landslejrene flyttede til Sletten fra Marselisborg ved Århus.

Landslotteri

Hvert år i september og oktober måned afholder FDF et landslotteri, der sælges gennem kredsene.

Hele overskuddet, p.t. ca. 7 kr. pr. lodseddel, tilfalder de sælgende kredse, det vil sige, at kredsene bliver faktureret for omkostningerne, p.t. ca. 3 kr. pr. lodseddel.

Salgsprisen for lodsedlen er 10 kr.

Vedr. hvem der må sælge lotterisedler, så findes der ingen regler. Børn må gerne sælge lotterisedler alene, uanset alder. Landsforbundet foreslår dog at salg med de yngste medlemmer, sker sammen med en voksen.

Det er kun ved indsamlinger af penge (f.eks. sogneindsamling med Folkekirkens Nødhjælp), at der findes regler. Her siger reglerne for offentlig indsamling, at børn under 11 år skal være i følge med en voksen, samt at unge i mellem 11 og 18 år skal gå 2 sammen.

Landsmøde

Landsmødet, der er landsforbundets øverste myndighed, afholdes i alle lige år inden udgangen af november måned.

Se i øvrigt grundlovens § 18 og forbundsvedtægterne stk. L.

Lederideal

Værdigrundlaget er udtryk for de værdier og holdninger, der ligger til grund for alt FDF-arbejde.

Når det ligger fast, må vi spørge: Hvilke kvalifikationer skal lederne i FDF have for at kunne omsætte værdigrundlaget til praksis?

Hvad skal lederne kunne?

FDFs lederideal:

Når vi svarer på det, tegner vi samtidig et billede af den ideelle leder. Idealet skal være med til at bevæge os som ledere i den rigtige retning, og desuden vil lederidealet ligge til grund for lederuddannelsen:

- Lederen vedkender sig FDFs formål
- Lederen er et forbillede for børn og unge
- Lederen er bevidst om sit ansvar og stiller høje krav til sig selv
- Lederen er fortrolig med FDFs værdigrundlag og bruger det som rettesnor for sit lederskab
- Lederen har mod på at forkynde evangeliet
- Lederen er en god kammerat
- Lederen forstår værdien af leg og fantasi i arbejdet
- Lederen dygtiggør sig gennem lederuddannelse, egne og andres erfaringer

Lederuddannelse

Byggesten

Lederuddannelsen i FDF bygger på FDFs værdigrundlag og lederideal. Et af grundprincipperne er, at al lederuddannelse i FDF starter i kredsen, og at kredslederen er uddannelsesleder.

Lederuddannelsen er organiseret i:

1. Kredsen

2. Landsdelen
3. Landsforbundet

Grunduddannelsen finder sted i samarbejde mellem kredsen og landsdelen, mens landsforbundet er det opfølgende led med et nærmere defineret udbud af kurser.

Lederuddannelsen i kredsen

Håndslaget med kredslederen

Seniorens første møde med lederuddannelsen. Kredslederens kursus for nye seniorer (ca. 15 år) – 2 aftener.

Lederkurser i kredsen

For hele lederrådet – forskellige menuer udarbejdet af landsforbundet. Ca. 1-3 aftenkurser årligt.

Ledersamtaler

Kredslederens samtale med nye og erfarne ledere.

Materialet til disse kursusforløb findes i mappen ”FDFs lederuddannelse – Kredslederudgave”.

Lederuddannelsen i landsdelen

SeniorSTART-kursus

2 weekendkurser i landsdelen for nye seniorer (15 år).

LederSNART-kursus

2 weekendkurser i landsdelen for seniorer (16 år).

Kernekurserne

4 kurser i landsdelen for seniorer og ledere (fra 17 år):

- Grønt kernekursus: Lejr- og friluftsliv
- Rødt kernekursus: Leg og fantasi
- Blåt kernekursus: Kristendom og forkyndelse
- Gult kernekursus: Underholdning og kommunikation

Lederaftener i landsdelen

Landsdelslederens aften(er) for nyudnævnte ledere i landsdelen.

Lederskolen i landsdelen

Aften-/weekendkurser for ledere over 18 år.

Materialet til disse kursusforløb findes i mappen ”FDFs lederuddannelse”.

Herudover arrangeres følgende kurser på landsdelsplan, som regel forestået af forbundssekretæren i samarbejde med landsdelen:

- Kredslederuddannelsen – introduktionskursus
- Kredslederuddannelsen – kredslederkursus
- Intro-kursus for nye ledere (for nye ”voksne” ledere).

Lederuddannelsen i landsforbundet

- 7. - 8. klassekurser
- Seniorkurser (påske og efterår)
- 18+ kurser
- FDF Kursus (fagkurser for ledere samt børne- og ungdomslederkurser)
- Blå Højskole

7. - 8. klassekurser

Ugekursus

FDF gennemføres årligt fire ugekursus for unge på 7.-8. klassetrin med typisk 42 deltagere pr. kursus.

Kurserne gennemføres i februar måned, enten på Limbjerggård (Sletten), på Vork eller i Rysensteen i København.

Kurserne ligger i vinterferieugerne 7 og 8.

Skoleform

Kurset er et tilbud til den unge om en anden skoleform i en uge og er således parallelt til andre undervisningsformer uden for klasseværelset, som hyppigt tilbydes eleverne på de ældste klassetrin. Kurset kan indpasses i den handleplan, som aftales med den enkelte elev.

Lederudnævnelse

Ledere over 18 år

Seniorer, der er fyldt 18 år, kan udnævnes til ledere, jf. forbundsvedtægterne C.1 og 2 samt K.5.1. a:

Udnævnelsen forudsætter underskrivelse af en ledererklæring.

Gratis blanket til dette brug rekvireres i 55° Nord eller på FDFs forbundskontor.

Det er kredslederen eller bestyrelsen, der indstiller en person til lederudnævnelse, og det bør ske i forbindelse med en samtale.

Den underskrevne erklæring indsendes til FDFs forbundskontor, som derefter fremsender en lederudnævnelse.

Lokale Samråd

I næsten alle kommuner findes der én eller flere afdelinger af FDF, spejderkorpserne, KFUM og KFUK samt DUI-Leg og Virke. Disse lokalafdelinger danner det lokale Samråd, også kaldet BUS (Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd). Dets vigtigste opgave er at være talerør for organisationerne i forhold til kommunen, især Folkeoplysningsudvalget og fritidsforvaltningen.

De fleste Samråd har en repræsentant i Folkeoplysningsudvalget, der bl.a. træffer beslutning om tilskud til børne- og ungdomsarbejdet, herunder lokaletilskud.

På landsplan

På landsplan har FDF, spejderkorpserne, KFUM og KFUK samt DUI-Leg og Virke dannet Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd, i daglig tale kaldet Samrådet. En af dets opgaver er at holde de lokale Samråd orienteret om ny lovgivning m.m.. Det sker primært gennem nyhedsbrevet Samrådsorientering, der mailes 3-4 gange årligt til de lokale Samråd samt gennem samrådets hjemmeside, www.samraadet.dk.

Se også afsnittet Samrådet.

Medlemskartotek

Kredslederen eller en anden leder skal holde kredsens medlemskartotek ajour.

Det kan ske i form af en kartotekskasse eller via EDB.

Kredslederens ansvar

Medlemstallet er meget vigtigt i forbindelse med den årlige medlemsindberetning til landsforbundet.

Det er kredslederens ansvar, at dette sker korrekt.

Se også under punktet indmeldelse hvor de væsentligste oplysninger står

Medlemskort

55° Nord forhandler medlemskort, der påtrykkes medlemmets navn, kreds, indmeldelsesdato og evt. løbenummer i kredsen.

Mission

Mission er en fast del af FDFs arbejdsstof, mest i form af 2-3 årlige missionsprojekter.

Projekterne gennemføres af FDF i samarbejde med Folkekirkens Nødhjælp, missionselskaber, Global Fellowship, Silkeborg Højskole samt kirker eller kirkelige organisationer i det valgte projektland.

Materialer

Kredsene modtager fra landsforbundet materiale med baggrundsinformation og forslag til aktiviteter på møder og lejre. Kredsene kan invitere en højskoleelev eller andre, som har opholdt sig i projektlandet, til at komme på besøg på en mødeaften eller en lejrdag.

Derudover beskrives projektet via FDFs medier og til div. arrangementer.

Sogneindsamling

Kredsene opfordres til at deltage i Folkekirkens Nødhjælps årlige sogneindsamling, som også er med til at give penge til FDFs missionsprojekt.

Nogle kredse indgår i et fast samarbejde i sognet om en særlig missionsopgave, f.eks. i samarbejde med en lokal kreds af et missionselskab.

Sogneindsamlingen kan være en god dag til at arbejde mere med missionsprojektet og skabe PR omkring kredsen og dens internationale engagement i projektet.

Volontører

Kredsen kan gøre sine unge ledere opmærksomme på muligheden for at komme på et u-landsophold med Silkeborg Højskole. Efterfølgende får højskoleeleven lov til at være medarbejder i FDFs missionsprojekt.

En anden mulighed er at blive volontør for et missionsselskab eller Folkekirkens Nødhjælp. Det er en meningsfyldt og udviklende måde for et ungt menneske at rejse ud i verden på. Man kan selv kontakte missionsselskaberne eller spørge om råd hos landsforbundets internationale udvalg.

Moms og momsfrigtagelse

Told og Skat har udgivet en folder "Om moms af velgørende arrangementer", der tydeligt forklarer reglerne for betaling af moms i forbindelse med foreningsarbejde.

Momspligtig

En FDF-kreds er i princippet momspligtig, hvis den har en momspligtig omsætning på 50.000 kr. eller mere i et kalenderår, f.eks. ved juletræssalg, avisindsamling eller basar.

Momsfrigtagelse

Lovgivning er ændret således at lokale FDF kredse principielt er momsfrigtaget, såfremt et overskud går til det lokale FDF arbejde. Dog gælder ovenstående omsætningsregel.

Der skal ikke svares moms af hytte- eller bådudlejning.

Navn

I december 1999 bragte FDF LEDEREN en oversigt over den rigtige måde at skrive FDF-begreber og navne på. Siden har der været lidt diskussion om, hvorvidt oversigten nu også er rigtig. Det er den! Tvivlen gjaldt brugen af apostrof, der normalt bruges ved forkortelser, der udtales ved deres bogstavering f.eks. USA's præsident eller bh'en. Men FDF er ikke en forkortelse. Det er en del af landsforbundets navn, og derfor skal der ikke bruges apostrof.

I FDF har vi en masse ord, som er helt vores egne, men derfor skal de jo alligevel skrives rigtigt!

Her er en lille liste over de mest almindelige fejltagelser - og en opskrift på, hvordan man gør det rigtigt:

Landsforbundet:	Landsforbundet Frivilligt Drenge- og Pige-Forbund, FDF
Landsdelen:	FDF Landsdel 4
Netværket:	Marselisborg netværk
Kredsen:	FDF Slagelse
Landslejr:	FDF Julsølejr (årstal)
Lejren:	FDF Fjeldholm-lejren
Bladene:	FDF LEDEREN, BLUZ, FLUX, Sille og Sigurd
Kursusstederne:	Bycenter Rysensteen FDF Friluftscenter Sletten Limbjerggård FDF Lejrcenter Vork FDF Center Sjælland
Sangbøgerne:	March og lejr FDF sangbogen
Andre:	FDFs forbundskontor FDFs forlag 55° Nord Kredsbutik

Hvis andre ord skal sættes sammen med "FDF", skal der altid være bindestreg; altså FDF-møde, FDF-kreds, FDF-leder, FDF-hus, FDF-lokaler osv.

Man kan også skrive FDFs møde eller FDFs hus, men man skal altså aldrig bruge apostrof!

Hvordan bøjer man FDF-ordene?

- En pusling, puslingen, flere puslinge, alle puslingene
- En tumling, tumlingen, flere tumlinge, alle tumlingene
- En pilt, piltten, flere piltte, alle piltene
- En væbner, væbneren, flere væbnere, alle væbnerne
- En seniorvæbner, seniorvæbneren, flere seniorvæbnere, alle seniorvæbnerne
- En senior, senioren, flere seniorer, alle seniorerne
- En leder, lederen, flere ledere, alle lederne
- En forbundssekretær, forbundssekretæren, flere forbundssekretærer, alle forbundssekretærene
- En hike, hiken, flere hiker, alle hikerne
- En shelter, shelteren, flere sheltere, alle shelterne
- En mug, muggen, flere mugger, alle muggerne

Netværk og landsdele

Kredsene er samlet i lokale netværk bestående af 4-8 kredse.

Netværkene ledes af en netværksleder og denne opgave kan gå på skift efter behov.

Formålet med netværkene er at skabe lokalt samarbejde mellem kredsene. Fokus er på indhold, konkrete tiltag og projekter. Strukturelt eller økonomisk er der ingen krav til netværkene, der er sammensat af FDFs hovedbestyrelse.

Netværkene indgår desuden i en landsdel, der ledes af en valgt landsdelsledelse med en landsdelsleder, en landsdelskasserer og en landsdelssekretær).

Opdelingen i netværk og landsdele samt navne på landsdelsledere fremgår af FDF-kalenderen og på www.FDF.dk.

Landsdelene indgår sammen med FDFs hovedbestyrelse to-årige samarbejdsaftaler, hvor landsdelens fokusområder beskrives, og hvoraf det fremgår hvilke opgaver forbundssekretæren som udgangspunkt har henholdsvis landsdel og landsforbund. Aftalen indgås og underskrives efter en forhandling mellem hovedbestyrelsen og landsdelsledelsen.

Offentlige tilskud

Folkeoplysningsloven

Se det særskilte afsnit om denne lov.

Friluftsrådets tipsmidler

FDFs kredse har mulighed for at søge tilskud af Friluftsrådets tipsmidler til erhvervelse af lejrgrund, opførelse af lejrhytte eller udvidelse eller forbedringer af eksisterende hytter. Kredshuse er ikke omfattet af tilskudsordningen.

Anlægsudgiften/købsprisen for projektet skal være mindst 150.000 kr..

Der er 3 ansøgningsfrister om året: 1. marts, 1. august og 1. november. Ansøgningsskemaer rekvireres hos Friluftsrådet, tlf. 33 79 00 79 eller på

deres hjemmeside: www.friluftsradet.dk. Der ydes ikke støtte til påbegyndte projekter.

Friluftsrådet yder også støtte til lokale friluft aktiviteter, der ikke er et led i kredsens normale drift, og som har et budget på mindst 10.000 kr.. Der ydes ikke tilskud til kanoer, klatrevægge eller mountainbikes, og heller ikke til materialer, som ikke er af varig karakter.

Lokale- og Anlægsfonden, Klublokale- og værestedspuljen

Puljen yder tilskud til både kredshuse og lejrhytter.

Tilskud ydes til nybyggeri, udbygning eller renovering af huset. Der kan bevilges op til 1/3 af de samlede projektudgifter, dog max. 75.000 kr. i tilskud.

Projekter til en værdi af over ca. 500.000 kr. kan ikke opnå tilskud.

Ansøgningsskema rekvireres hos

Lokale- og Anlægsfonden

Tlf. 32 83 03 30.

www.loa-fonden.dk

Der er ansøgningsfrist 1/3, 1/6, 1/9 og 1/12.

Der ydes ikke støtte til påbegyndte projekter.

Kommunale tilskud og lån

En del kommuner yder tilskud til nybyggeri af kredshuse eller lejrhytter. Da reglerne er meget forskellige i kommunerne, må man forhøre sig hos fritidsforvaltningen om mulighederne.

Nogle kommuner yder etableringsstøtte i form af et lån på gunstige vilkår som f.eks. rentefrihed foruden afdragsfrihed, så længe ejendommen er i kredsens eje.

Advarsel: Det hænder, at en kommune stiller som betingelse for etableringsstøtte, at ejendommen ved kredsens ophør skal tilfalde kommunen. En sådan betingelse er i strid med kredsens overenskomst med landsforbundet og må derfor afvises. Det ville i øvrigt være urimeligt, at kommunen skulle have mere tilbage, end den har ydet i etableringsstøtte. Det maksimale, kredsen kan gå med til, er, at tilskuddet/lånet skal betales tilbage, hvis kredsen indstiller sit arbejde.

Pengeinstitutter

Det vil ofte være muligt hos kredsens eget pengeinstitut at få et mindre tilskud til et nybyggeri; og det er også undertiden muligt at opnå gunstige rentevilkår på grund af det almennyttige formål.

DUFs InitiativStøtte

Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) har oprettet en forsøgspulje af midler fra tipsoverskuddet.

Der kan søges støtte til nye projekter og aktiviteter med børn og unge.

Ansøgningsskema rekvireres hos:

Dansk Ungdoms Fællesråd
Scherfigsvej 5
2100 Kbh. Ø
(mærk kuverten "IS")
Tlf. 32 29 88 88
is@duf.dk

Der er ingen ansøgningsfrister.

Overenskomst

Alle FDFs kredse har underskrevet en overenskomst med landsforbundet.

Den præciserer, at kredsens arbejde skal drives i overensstemmelse med "Grundlov og forbundsvedtægter", og omtaler nogle af grundlovens vigtigste bestemmelser.

Derudover omtaler den, hvordan der skal disponeres over kredsens formue ved indstilling af kredsens arbejde og senere lukning af kredsens.

Hvis kredsens ændrer tilhørsforhold til kommune eller sogn, skal overenskomsten ændres.

Publikationer

Landsforbundet udgiver dels bøger og hæfter, der forhandles i 55° Nord – dels en række foldere, der kan rekvireres gratis fra FDFs forbundskontor (Blå Serie).

De gratis foldere i Blå Serie omfatter for tiden:

- Byggeri i kredsens

- Det gode ledermøde
- En historisk oversigt 1902-2000
- Fingrene væk – om forebyggelse mod seksuelle overgreb
- Forældreopbakning i kredsens
- Har din kreds en holdning til alkohol?
- Individuelle gaver til FDF
- Interkontakt
- Kanosejlads
- Kredsbestyrelsen - Introduktion til nye bestyrelsesmedlemmer
- Kredsleder/kredsledelse
- Kompetencefolder
- Lederrekruttering
- Projekthåndbogen
- Regler for klatring
- Rygepolitik i FDF
- Sikkerhedsregler for sejlads

Se også i BlåNets bibliotek under Forbundsinfo/Blå foldere

Referatskrivning

Der bør altid føres referat over lederrådsmøder og bestyrelsesmøder samt udvalgsmøder.

Referatet udsendes til mødedeltagerne.

Referater bør gemmes længst muligt; de har også historisk værdi.

Regnskabsaflæggelse

Til Landsforbundet

Kredsens årsregnskab indsendes i underskrevet og revideret stand til FDFs forbundskontor inden den 15. marts.

Se nærmere herom i afsnittet Økonomi.

Til kommunen

Normalt vil kommunen kræve at se årsregnskabet for at kunne kontrollere, om de ydede tilskud er anvendt som forudsat.

Rygepolitik

Hovedbestyrelsen har vedtaget en rygepolitik der gælder for landsforbundets egne arrangementer. Målet med landsforbundets rygepolitik er, at ingen deltagere eller medarbejdere (ansatte og frivillige) i landsforbundets arrangementer må udsættes for passiv rygning mod deres vilje, og at ikke-ryger-kulturen fremmes.

For at nå målet kræves det, at alle skal kunne bevæge sig frit på centre, kurser og lejre uden at blive generet af tobaksrøg. Det betyder følgende:

Der må ikke ryges indendørs i landsforbundets lokaler.

Rygning er alene tilladt i det fri.

Der må ikke ryges i forbindelse med arbejde med børn og unge – heller ikke i det fri.

Deltagere på ungdomskurser (7.-8. klassekurser og seniorkurser) og landsforbundets øvrige kurser, lejre og arrangementer, der vil ryge, kan gøre det inden for fastlagte rammer. Deltagere, der ikke ryger, skal føle så lidt tilskyndelse til at ryge som muligt.

I forbindelse med arrangementer i landsforbundet sælges der ikke tobak og cigaretter i boder m.v.

Kredse og landsdele opfordres til at udarbejde rygepolitik. Der kan hentes inspiration i folderen "Rygepolitik", der er udsendt i Blå Serie og kan rekvireres gratis på FDFs forbundskontor samt downloades via BlåNet.

Samrådet

Sammensætning

Samrådet består af repræsentanter for Danske Baptisters Spejderkorps, Det Danske Spejderkorps, DUI-LEG og VIRKE, FDF, De grønne pigespejdere, KFUM-Spejderne i Danmark og KFUM og KFUK i Danmark.

Formål

Samrådets formål er at etablere et samarbejde mellem de tilsluttede organisationer på områder,

hvor der er reelle fordele ved samarbejde, herunder administrative lettelser og økonomiske besparelser for organisationerne.

Arbejdsopgaver

- at følge lovgivning og administrative bestemmelser af interesse for organisationerne,
- at tage politiske initiativer ved fælles optræden overfor offentlige myndigheder og andre organisationer,
- at repræsentere organisationerne i andre bestyrelser, udvalg o.lign., hvor det måtte skønnes fornødent,
- at løse fælles administrative opgaver foranlediget af formålet,
- at holde kontakt til de lokale Samråd, bl.a. ved udgivelse af Samrådsorientering.

Formandsskab og sekretariat

Samrådets formandsskab og sekretariat på landsplan varetages på skift af de tilsluttede organisationer med undtagelse af Danske Baptisters Spejderkorps.

Se www.samraadet.dk.

Se også afsnittet Lokale Samråd.

Sejlads

Landsforbundet har et særligt sæt regler vedrørende sejlads. Landsforbundet anbefaler kredsbestyrelserne at følge disse regler.

Reglerne er beskrevet i folderen "Sikkerhedsregler for sejlads", der er udsendt i Blå Serie og kan rekvireres gratis på FDFs forbundskontor samt downloades via BlåNet.

Sille og Sigurd

Fire gange om året (februar, maj, august, og november) får alle puslinge og tumlinge en lille bog, som de kan tage med hjem, og deres ledere får en stor bog, der kan læses højt på møderne.

Antal

Kredsene modtager et antal små bøger, der svarer til antallet af 5-8 årige i kredsen samt to ekstra. Antallet af store bøger bliver udregnet efter det samlede antal

børn i aldersgruppen. Begge tal kan reguleres i årets løb.

Skatteforhold

Lønnet arbejdskraft

A-skat

Hvis kredsen har lønnet arbejdskraft, skal der indeholdes A-skat, og der skal årligt indsendes lønoplysninger til de lokale skattemyndigheder.

Honorar

Honorarer f.eks. til foredragsholdere, er B-indkomst, hvoraf der ikke skal indeholdes skat. Men der skal også her ske indberetning til skattemyndighederne om honorarudbetalingen.

Skattefradragsberettigede gaver

Godkendt som modtager

FDF er godkendt som modtager af fradragsberettigede gaver.

Minimums og maksimums grænser

Man kan opnå et fradrag på op til 13.600 kr. (2007)

Man kan godt indbetale ad flere gange i løbet af året, ligesom man kan indbetale til flere godkendte modtagere, blot skal man indbetale mindst 500 kr. til hver modtager.

De første 500 kr. af det samlede beløb er ikke fradragsberettiget.

Hvilket girokort?

Gaver indsendes til FDFs forbundskontor på et specielt fremstillet girokort, der samtidig gælder som kvittering til selvangivelsen. Girokortet kan gratis rekvireres på FDFs forbundskontor. Almindelige girokort kan også benyttes eller beløbet kan overføres direkte til konto 1199 – 7001134 i BG Bank. Der skal blot tydeligt angives at det er gave og om det er til en kreds eller landsforbundet.

Skoler

FDFs skoler omfatter:

- Silkeborg Højskole

- Hardsyssel Efterskole
- Kongeådalens Efterskole
- Lynghøj Efterskole
- Pederstrup Efterskole

Skolernes adresser fremgår af FDF LEDEREN og FDF-kalenderen. Baglandet til de fleste af skolerne inkluderer kredsen i skolens geografiske nærområde.

Sommerlejrforhold

Landsforbundet har jævnligt udgivet inspirations- og andagtsmateriale til brug for kredsenes sommerlejr. Enkelte år har materialet taget udgangspunkt i missionsprojektet og andre gange er det et af de faste landsforbundsudvalg, der har skrevet materialet. Der er dog ingen fast tradition for at det kommer hvert år. Der kan søges inspiration i den digitale sommerlejrhåndbog på www.FDF.dk

Måske en salgsvare

Alt efter materialets omfang og indhold kan det i nogle tilfælde være en salgsvare, hvorfor et salg derfor vil ske igennem 55° Nord.

Udvalg

Hovedbestyrelsen har nedsat en række faste udvalg til at varetage forskellige opgaver i FDF. Udover de faste udvalg nedsættes også ad hoc udvalg til at stå for arrangementer og andre kortere projekter.

Udvalgenes navne og deres formænd kan findes på BlåNet under adressebogen.

Våbenlovgivning og FDF

Regler omkring våbenloven mv. for FDFs medlemmer.

FDFs medlemmer og kredse er naturligvis som andre borgere i landet, underlagt den gældende våbenlov – og dog er der alligevel nogle undtagelser. Denne orientering er for at give medlemmer og kredse en oversigt over, hvad vi må/ikke må.

I tvivlstilfælde er det altid en god ide at kontakte det lokale politi. I tilfælde hvor der står, at det er Justitsministeriet, der kan give en tilladelse, så er det den lokale politienhed man skal kontakte.

Nedenstående regler er afstemt med Justitsministeriet.

Bue og pil

- Er ikke omfattet af dansk våbenlovgivning
- Er kun reguleret via politivedtægter, hvor der er forbud mod skud over vej og at det ikke må foregå på private områder. Personer under 18 år må ikke fragte en bue, med mindre den er emballeret eller ubrugelig. Buejagt (altså mod dyr) må kun foregå, hvis man har gennemført en buejagtprøve.

Slangebøsser

- Er omfattet af dansk våbenlovgivning og er således ikke tilladt at bruge/bære. Det er ligeledes forbudt at fremstille slangebøsser.
- Tilladelser til brug af slangebøsser gives sjældent.

Katapult - kastemaskiner

- Er omfattet af dansk våbenlovgivning og er således forbudt at bruge eller fremstille uden tilladelse fra Justitsministeriet. Her er tale om situationer hvor genstande, væsker eller luftarter, som ved spredning kan virke skadevoldende eller bedøvende.
- Tilladelser gives ud fra en konkret vurdering om en given katapult er omfattet af bestemmelsen.

Økser

- Er omfattet af Våbenloven § 14, stk. 3. Det er forbudt at anvende, bære mv. en økse hvis klinge overstiger 12 cm. Der kræves våbentilladelse til en økse, hvis klinge overstiger 12 cm, på den skarpe side af øksehovedet.
- Det er forbudt at kaste med økse, og tilladelse gives kun undtagelsesvis og kun i ganske særlige tilfælde.
- Økser med en klinge på under 12 cm kræver ingen tilladelse.

- En økse må kun anvendes til det formål den er fremstillet – brænde hugning.

Knive

- Er omfattet af Våbenloven § 4 stk. 1.
- Det er forbudt at bære kniv på offentlige steder (også selvom kniven befinder sig i en taske). Dog er FDFere, spejdere mv. undtaget, når man færdes til og fra møder, samt under FDF aktiviteter.
- Forbudet gælder ligeledes ikke foldeknive med en klinge på højst 7 cm, der ikke kan fastlåses i udfoldet position.
- Det er kun tilladt for FDFere/spejdere at bære og bruge knive, hvor knivbladet er max 12 cm.
- Uanset knivbladets størrelse er følgende knive forbudt i alle tilfælde: knive med tværstillet greb, springknive, faldknive, enhåndsbetjent foldekniv, foldekniv med todelt skæfte og kasteknive.
- Det er forbudt at kaste med knive – det er praktisk talt umuligt at få tilladelse til at lave knivkast – med mindre man er cirkusartist

Fremstilling af blankvåben - f.eks. knive

- Det er tilladt at fremstille f.eks. knive.
- For brug af kniven gælder samme regler som for alle købte knive.

Luftdrevne våben (luftgevær, luftpistol og lignende)

- Luft- og fjederbøsser er som udgangspunkt undtaget fra våbenlovgivning.
- Brugerne skal være over 18 år for at man må bære, købe og bruge våbnet. Altså kræves der en våbentilladelse, hvis personen er under 18 år.

Hardball og paintball

- Det kræver våbentilladelse at bruge paintball/hardballvåben, hvor kulsyre er drivmiddel. Under denne kategori, hører appelsinkanoner, som således kræver våbentilladelse.
- Paintball/hardballvåben, som bruger luft som drivmiddel, er ikke omfattet af våbenloven, men man skal være over 18 år for at bruge våbnet.

- Personer mellem 16 og 18 år må deltage i spillet på en af politiet godkendt bane, med forældrenes skriftlige tilladelse.
- Det er kun tilladt at bruge våben af typerne hardball og paintball på af politiet godkendte baner. Dette gælder både kulsyre og luftdrevne våben.

Fremstilling af skydevåben

- Det er forbudt uden tilladelse fra justitsministeriet, at fremstille skydevåben, eller dele hertil.
- Under denne kategori hører også appelsinkanoner, som således kræver våbentilladelse.

Besøg hos skytteforeninger

- Man må gerne besøge skytteforeninger med alle aldersklasser.
- Skytteforeningens regler (som er reguleret af politiet) er gældende.

Blåt roterende blink

- Skal altid anvendes med stor omtanke – må ikke kunne forveksles med et udrykningskøretøj!!!
- Det er udelukkende tilladt at benytte blåt roterende blink indendørs.
- Enhver udendørs brug i offentlige sammenhænge (hvilket vil sige overalt udendørs) af blåt roterende blink er ifølge dansk lovgivning forbudt.

Rød, gul og orange roterende blink

- Kan frit benyttes både indendørs og udendørs.
- Der skal dog tages hensyn til, at disse farver blink altid symboliserer at man skal være opmærksom på fare og kritiske situationer.

Flere oplysninger fås hos det lokale politi.

Økonomi

I forbundsvedtægterne (afsnit F, stk. 5-7) er fastsat regler for styringen af kredsens økonomi og for den økonomiske side af kredsens tilknytning til landsforbundet. Ansvar for økonomien er klart

placeret hos kredsbestyrelsen, men der lægges også vægt på, at kredsens ledere føler sig ansvarlige for og engagerede i de økonomiske dispositioner.

Budgetlægning

Kredsens samlede økonomi

Budgetlægningen bør ske i samarbejde mellem bestyrelse og lederråd. Bestyrelsen har ansvaret for, at der bliver den nødvendige balance mellem indtægter og udgifter, og at indtægterne vurderes realistisk.

Lederne ved normalt bedre end bestyrelsen, hvordan de penge, der skal bruges i det direkte børnearbejde, bedst kan anvendes, og det kan være af stor betydning for ledernes lyst til arbejdet, at de får indflydelse på, hvordan pengene bruges.

Fremgangsmåden kan f.eks. være den, at kassereren i slutningen af kalenderåret deltager i et lederrådsmøde, hvor økonomien for det følgende år drøftes – herunder klasseledernes ønsker om midler til klassearbejdet. Derefter udarbejder kassereren forslag til budget, der behandles og vedtages i bestyrelsen i januar, samtidig med at regnskabet for det forløbne år godkendes. Dette regnskab er en vigtig hjælp ved budgetlægningen.

Klassearbejdets økonomi

Når kredsens budget er vedtaget – og dermed rammerne lagt også for klassearbejdet – må klasselederen sammen med sine assistenter lave budget for klassearbejdet f.eks. for et halvår – hvilket indebærer planlægning af møderne og de dermed forbundne indkøb i halvåret.

Arrangementer med egen økonomi

Både på kreds- og klasseplan forekommer arrangementer, der har egne indtægter, og som oftest skal hvile i sig selv. Det gælder sommerlejr, weekendture, og måske fester med entré. For sådanne arrangementer bør der også laves budget. Den ansvarlige leder må sikre sig, at der er balance mellem indtægter og udgifter, med mindre det i forvejen er besluttet i lederråd og/eller bestyrelse, at balanceprincippet kan fraviges.

Regnskabsafklæggelse

Kredsens regnskab

Kassereren sørger for bogføringen året igennem og kan hertil anvende en regnskabsbog, som landsforbundet har udgivet. Den kan købes i 55° Nord. Et pc-regnskabsprogram kan også anvendes.

Årets resultat indføres i et regnskabsskema, som tilsendes kredsen i slutningen af kalenderåret. Kontoopdelingen svarer til regnskabsbogens opdeling. I regnskabsskemaet er en budgetkolonne, hvori de tidligere vedtagne budgettal indføres, så bestyrelsen kan sammenligne budget og regnskab forud for den nye budgetlægning. Regnskabet skal underskrives af kasserer, kredsleder og formand, og det skal revideres af to revisorer, inden det indsendes til FDFs forbundskontor.

Hovedbestyrelsen kan vælge en revisor til at gennemgå kredsregnskaber, når det findes nødvendigt. Men normalt vil hovedbestyrelsen blot sikre sig, at kredsen fører regnskab, og at regnskabet bliver revideret. Derudover benyttes regnskaberne bl.a. til statistik. I tilfælde af, at en kreds indstilles, har man brug for oplysningerne om kredsens formue.

Firmaet Decom ApS har i samarbejde med DUF udviklet et regnskabsprogram til foreninger.

Yderligere informationer kan findes på Decoms hjemmeside: www.decom.dk eller på telefon 70 20 64 74.

Klasseregnskab

Det vil som regel være praktisk, at kassereren giver hver klasseleder et a'conto beløb til klassearbejdet. Klasselederen fører regnskab over alle klassens udgifter og eventuelle indtægter. Hertil kan benyttes et særligt regnskabsblad, som kan købes i 55° Nord. Når regnskabsbladet er fyldt ud, eller anden aftalt regnskabsperiode er udløbet, afleveres bladet sammen med bilagene og restbeholdningen til kassereren, der gennemgår regnskabet og udleverer nyt a'conto beløb.

Økonomi - personligt ansvar for bestyrelsesmedlemmer?

Det enkelte bestyrelsesmedlem hæfter ikke personligt for kredsens økonomiske forpligtelser, medmindre man har kautioneret f.eks. for et lån. En sådan kaution må frarådes: Hvis ikke kredsens formue og drift giver tilstrækkelig sikkerhed for et ønsket lån, er kredsen nok bedst tjent med ikke at optage lånet. Og i hvert fald gælder det, at den, der kautionerer for et lån til kredsen, må være indstillet på – og have råd til – at miste det kautionerede beløb, hvis kredsen ikke kan opfylde sine forpligtelser, vel at mærke måske lang tid efter, at det kautionerende bestyrelsesmedlem er udtrådt af bestyrelsen.

Grundlov og Forbundsvedtægter

Revideret december 2004

Vedtaget på ekstraordinært landsmøde på
Nyborg Strand 8. - 9. december 1973.

Rettelser foretaget på landsmøde på Nyborg Strand
2. - 4. april 1976, 7. - 9. april 1978, 14. - 16.
november 1980, 12. - 14. november 1982, 9. - 11.
november 1984, 14. - 16. november 1986, 11. - 13.
november 1988, 9. - 11. november 1990, 13. - 15.
november 1992, 11. - 13. november 1994, 11. - 13.
november 1998, 10. - 12. november 2000, 15. - 17.
november 2002 og 12. - 14. november 2004.

§ 1 Navn

Landsforbundets navn er:

Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDF.

§ 2 Formål

Landsforbundets formål er at møde børn og unge
med evangeliet om Jesus Kristus.

§ 3 Værdigrundlag

1. Det kristne menneskesyn

Vi tror på, at mennesker har brug for et
udgangspunkt for deres pejling i livet, og vi er ikke i
tvivl om, at kristendommen er udgangspunktet.

Kristendommen sætter os i sammenhæng med andre
mennesker og den verden, vi lever i.

FDF skal møde børn og unge med evangeliet om
Jesus Kristus og samtidig pege på folkekirken som
FDFs kirkelige tilhørssted.

2. Leg og fantasi

Vi tror på, at de egenskaber, som vi har brug for i
legen, er vigtige egenskaber i et menneskeliv.
Egenskaber som mod, selvtillid, kreativitet, ansvar,
nysgerrighed, respekt, glæde og spontanitet.

FDFs arbejdsformer skal have legen og fantasien som
kendemærke.

3. Høre til i et fællesskab

Vi tror på, at et menneskes personlighed udvikles
bedst i samspil med andre.

I FDF har den enkelte stor værdi, og vi skal
fremelske det bedste i alle børn på tværs af alder og
evner. I FDF hører børn, unge og voksne til i det
samme fællesskab.

4. Ansvar for den verden, vi lever i

Fælles forpligtelse

Vi tror på, at samfundet har brug for mennesker, der
vil tage ansvar, socialt og økologisk.

FDF skal i sit arbejdsstof og samværsform bygge på
ansvarlighed.

5. Udholdenhed og robusthed

Vi tror på, at verden har brug for mennesker, der er i
stand til at holde ud og følge opgaver helt til dørs, og
at børn og unge har brug for at være robuste i en
hurtigt omskiftelig verden.

FDF skal udvikle børns og unges robusthed og
udholdenhed gennem leg og ansvar, så de erfarer
glæden ved at holde ud, og samtidig erfarer, at
modgang kan overvindes.

6. Visioner og drømme

Vi tror på, at forudsætningen for at kunne have
indflydelse på egen tilværelse og mulighed for
forandring af denne verden er, at man er i stand til at
drømme og få visioner.

FDF skal give håb om, at verden lader sig forandre.

7. Selvstændighed

Vi tror på, at mennesker udvikler selvstændighed
gennem medansvar og medindflydelse.

I FDF skal børn og unge have mulighed for at tage
stilling, tage medansvar, tale for sig og deltage i
demokratiske processer.

8. Brugbare færdigheder

Vi tror på, at børns og unges personlighed også
skabes gennem en række brugbare færdigheder, som
er til gavn for dem selv og andre.

FDF skal via enkel levevis på lejre og ture samt gennem aktiviteter give børn brugbare færdigheder.

Børn og unge skal i FDF mærke, at der er noget der er gode til, og at deres færdigheder kan bruges.

§ 4 Motto

Landsforbundets motto er:

For den danske ungdom - Gud til ære.

§ 5 Mærke og emblem

Forbundsmærket består af et skjold med det danske flags farver og med korstegn. I skjoldet er indsat bogstaverne FDF i korsets vandrette arm.

§ 6 Arbejdsmidler

1. Landsforbundets arbejde skal drives planmæssigt og i overensstemmelse med § 2.
2. Arbejdsstof- og form vælges, så medlemmernes interesser, evner og behov for aktivitet og engagement imødekommes.
3. Arbejdsstoffet skal omfatte kristendoms-, forbunds- og samfundsstof samt valgfrit interessestof.
4. Samværsformen vælges, så FDFs formål virkeliggøres gennem et udviklende og forpligtende fællesskab.

§ 7 Medlemmer

1. Ethvert barn, der har udfyldt landsforbundets indmeldelsesblanket, kan blive medlem af FDF. Indmeldelsesblanketten skal være forsynet med underskrift af forældre eller værge.
2. Udmeldelse sker ved personlig eller skriftlig henvendelse til kredsens ledelse. Barnets udmeldelse skal bekræftes af forældre eller værge.

A. Medlemmer

(Grundlovens § 7)

1. Når et barn har afleveret indmeldelsesblanketten og modtaget et medlemskort underskrevet af kredslederen/en af kredsledelsen, er det medlem af landsforbundet og har ret til at bære forbundsdragten.

2. Væbnerløfterne, der kan aflægges, når medlemmer og ledere er enige om det, lyder:

Som væbner vil jeg kæmpe for altid at være ren og sand.

Som væbner vil jeg fri og villig gøre min pligt i mit hjem og min gerning i FDF og vort land.

Som væbner vil jeg stræbe efter altid at have en god samvittighed over for mennesker og over for Gud.

3. Forbundsdragten skal være i overensstemmelse med landsforbundets reglement; og når forbundsdragten bæres, er medlemmerne af FDF ansvarlige for al deres færd. Medlemmerne møder i forbundsdragt i henhold til kredsens instruktioner.
4. Der er mødepligt til de regelmæssige møder, medmindre gyldigt afbud foreligger. Medlemmer skal møde til den aftalte tid, ligesom alle øvrige aftaler skal overholdes.

B. Seniorer

(Grundlovens § 7)

1. Formålet med seniorarbejdet er at skabe et miljø, hvor de 15 - 18 årige kan opbygge et kristent fællesskab, hvor den enkelte accepteres, finder sin plads og engagerer sig i opgaver efter mulighed og behov.
2. Seniorklassen/-klubbens arrangementer skal fremme et positivt, engageret forhold til kristendommen, til samfunds- og menighedsliv.
3. Seniorerne deltager i den af landsforbundet udarbejdede grunduddannelse for ledere.

4. En seniorklasse/-klub bør være ledet af de unge selv (klubråd) med bistand af en voksen leder, hvis opgave er at være inspirerende rådgiver.
5. Seniorklassen/-klubben kan være åben for andre unge, se D 6-7, ligesom seniorerne kan deltage i samarbejdet med sognets øvrige ungdomsorganisationer.

§ 8 Ledere

1. Landsforbundets ledere skal have personlig tilknytning til den danske folkekirke. Hovedbestyrelsen kan dog dispensere fra denne bestemmelse.
2. Lederne skal vedkende sig landsforbundets formål og medvirke til at skabe et kristent fællesskab, hvor den enkelte kan blive forstået, accepteret og respekteret.
3. Lederne skal efter bedste evne ved deres forkyndelse, virke og tale være med til at skabe en kristen livsholdning.

C. Ledere

(Grundlovens § 8)

1. For at blive udnævnt til leder skal man være fyldt 18 år, være i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer og have underskrevet landsforbundets ledererklæring.

“Efter nøje at have gjort mig bekendt med FDFs formål, værdigrundlag og lederideal samt være blevet orienteret om FDFs grundlov og forbundsvedtægter erklærer jeg hermed, at jeg har lyst og vilje til at påtage mig et lederansvar og vil arbejde for, at FDFs formål føres ud i livet”.

2. Kredsleder/kredsledelse eller bestyrelse tager initiativet til udnævnelsen ved gennem en personlig samtale at forelægge ovennævnte for vedkommende medlem.

Den underskrevne ledererklæring videresendes til hovedbestyrelsen, der godkender og fremsender en lederudnævnelse.

3. Lederen forpligtes til at dygtiggøre sig gennem FDFs lederuddannelse, der omfatter:
 - a. Praktisk arbejde med børnene og drøftelse i lederrådet.
 - b. Deltagelse i den af landsforbundet udarbejdede teoretiske og praktiske lederuddannelse.
4. Lederuddannelsens målsætning er at fastholde FDFs formål overfor lederne, at dygtiggøre i det praktiske arbejde, at træne i arbejdsmetoder - herunder ledelsesformer - til formidling af FDFs formål gennem samvær og samarbejde med børn og unge.
5. Lederen arbejder selvstændigt under ansvar overfor kredslederen/kredsledelsen og lederrådet inden for det fastsatte arbejdsområde.
6. Ledere er pligtige at holde landsforbundets officielle lederblad og gøre sig bekendt med alle meddelelser og bekendtgørelser, som fremkommer her. Abonnementet opkræves gennem kredsens.
7. Almindelig instruktion.
 - a. Lederen holder til stadighed kontakt med børnenes hjem for at skabe et godt samarbejde mellem FDF og hjemmene.
 - b. Lederen fører skema over, hvorledes børnene møder til kredsens arrangementer.
 - c. Lederen tilrettelægger almindeligvis samværet sammen med børnene, så disse får størst muligt medansvar i forhold til deres modenhed, og således at samværet til enhver tid er i overensstemmelse med FDFs formål.
 - d. Dersom et barn ikke kan finde sig til rette i FDF, skal lederen i samarbejde med hjem og andre ledere prøve at hjælpe vedkommende. Hvis barnets adfærd er ødelæggende for andre i FDF, kan barnet bortvises efter meddelelse til hjemmet. Beslutningen skal tages af kredslederen efter indstilling af lederrådet.

- e. Det forbydes ledere at beruse sig, når de er sammen med børn og unge i FDF.
8. Ledere, der er trådt ud af aktivt arbejde, eller medarbejdere, der ikke har tilknytning til en kreds eller en landsdel, kan af hovedbestyrelsen optages som medlemmer under landsforbundet.

9. Der skal indhentes børneattest fra Det Centrale Kriminalregister og reglen omfatter ledere, hjælpere, lønnede medarbejdere og andre personer, der som led i udførelsen af deres opgaver har direkte kontakt med børn under 15 år.

Børneattest skal indhentes:

- senest 3 uger efter at en leder, hjælper eller en anden person har været tilknyttet FDFs arbejde i mere end 3 gange på 3 måneder
- straks hvis en person har direkte kontakt med børn under 15 år, i en sammenhængende periode af mere end 4 dages varighed.

Ved skift til en ny FDF kreds, skal personer, der har direkte kontakt med børn under 15 år, tjekkes i Det Centrale Kriminalregister (børneattester)

Personer, som er dømt efter straffelovens § 210, 222, 224, 225, 232 og 235, kan ikke være medlem af FDF.

Landsforbundets står for selve undersøgelsen.

For at beskytte børn og unge mest muligt skal ledere, der sigtes efter en af de ovenstående paragraffer, straks suspenderes. Suspensionen kan afsluttes, hvis sigtelsen frafaldes.

§ 9 Organisation

1. Landsforbundet består af selvstændigt arbejdende kredse, der er samlet i netværk, landsdele og amtskredse.

§ 10 Kredsen

1. Kredsen skal stå i tilslutning til og samarbejde med den eller de stedlige menigheder.
2. Kredsens daglige ledelse varetages af en kredsleder, eller en kredsledelse på op til 3 medlemmer, der i samarbejde med lederrådet arbejder selvstændigt under ansvar over for kredsens bestyrelse.

Kredsledelsens medlemmer skal have underskrevet ledererklæringen og have den officielle myndighedsalder.

Kredsledelsen vælges for 2 år ad gangen.

Lederrådet indstiller, kredsbestyrelsen vælger, og hovedbestyrelsen godkender.

3. Inden kredsens optagelse i landsforbundet underskriver kredsbestyrelsen den af hovedbestyrelsen fastsatte overenskomst.
4. Kredsen kan etablere et arbejde, der sigter på hele familien.
5. Kredsen yder til landsforbundet et årligt kontingent baseret på medlemstallet pr. 1. januar. Kontingentets størrelse fastsættes af landsmødet.
6. Kredsen yder til landsdelen et årligt kontingent, baseret på medlemstallet pr. 1. januar. Kontingentets størrelse fastsættes på landsdelens årsmøde.
7. Kredsene i et netværk afgør, hvorvidt netværkets kredse skal yde et kontingent. Kontingentets størrelse fastsættes af netværket.
8. Kredsene kan etablere/deltage i interessenetværk sammen med andre af landsforbundets kredse.

D. Kredsen

(Grundlovens § 10)

1. Kredsen kan inddeles efter følgende retningslinier:

Puslinge:

medlemmer i børnehaveklasse-alderen (5 - 7 år)

Tumlinge:

medlemmer i 1. og 2. klasse (7 - 9 år)

Pilte:

medlemmer i 3. og 4. klasse (9 - 11 år)

Væbnere:

medlemmer i 5. og 6. klasse (11-13 år)

Seniorvæbnere:

medlemmer i 7. og 8. klasse (13 - 15 år)

Seniorer:

medlemmer i 9. klasse og opefter til og med 18 år.

Den enkelte kreds afgør, om den vil drive drengearbejde, pigearbejde eller både drenge- og pigearbejde (fællesarbejde). Kredse med fællesarbejde afgør selv, i hvilket omfang drenge og piger skal være sammen i det daglige arbejde.

I et sogn, hvor der både er en drengekreds og en pigekreds, kan den ene kreds ikke omdannes til fælleskreds, uden at der forinden er ført en forhandling med den anden kreds. Hvis enighed ikke opnås, inddrages hovedbestyrelsen og landsdelen i forhandlingerne og træffer den endelige afgørelse.

2. Kredsbestyrelsen afgør, hvorvidt medlemmerne skal betale kontingent og i bekræftende fald fastsætter størrelsen af dette.
3. Såfremt kredsen udvikler sig til så stor en enhed, at det ikke længere er muligt at samle alle ledere i et fællesskab, bør kredsen deles op.
4. Hver kreds udarbejder sin organisations- og arbejdsplan, der tager hensyn til de lokale forhold.
5. En ungdomsklub kan, hvor der ikke i forvejen findes FDF, etablere sig som kreds ved oprettelse af særlig overenskomst.
6. En ungdomsklub, som er etableret i overensstemmelse med undervisningsministeriets regler, kan efter oprettelse af særlig overenskomst for kollektivt medlemsskab tilmeldes landsforbundet.

7. a. Forældrearbejdets formål er at styrke samarbejdet mellem ledere og forældre om børn og unge til gavn for hjemmene og kredsens arbejde.
b. Forældrearbejdet bør organiseres som gruppearbejde omkring forskellige arbejdsopgaver og tilbud, f.eks. økonomi, hytte, sekretariat, studiekredse m. v.
8. Alle kredse skal udarbejde samværsregler, der sikrer at børn og unge ikke udsættes for seksuelle eller andre krænkende handlinger i FDF. Disse samværsregler skal være alle ledere bekendt og være let tilgængelige for kredsens medlemmer, forældre og relevante andre.

E. Kredslederen

(Grundlovens § 10)

Kredslederen er ansvarlig for:

1. at de enkelte klasser/klubber besættes med kvalificerede ledere,
2. at den enkelte leder hjælpes med råd og vejledning, så arbejdet med børnene og de unge foregår i overensstemmelse med grundlov og forbundsvedtægter og under betryggende former,
3. at der foregår en effektiv lederuddannelse i kredsen,
4. at der forelægges budget og regnskab for lederrådet og kredsbestyrelsen, samt at der holdes fornødent opsyn med kredsens økonomi,
5. at der etableres den fornødne stabsorganisation (sekretær, materielforvalter m.v.), der skal stå til ledernes disposition i det daglige arbejde,
6. at kredsens bestyrelse holdes behørigt informeret om alle forhold, der øver væsentlig indflydelse på kredsens daglige arbejde,
7. at der skabes et lederfællesskab,
8. at der tages initiativ til nedsættelse af udvalg og komiteer samt udarbejdelse af langtidsplaner,

9. at kredsens fane er reglementeret og med bogstaverne FDF og kredsbetegnelse i øverste inderfelt, og at den opbevares på forsvarlig måde,
10. at kredsens medlemsfortegnelse er ført ajour,
11. at kredsens orkester ikke modtager betaling for medvirken i konkurrence med professionelle musikere.

§ 11 Kredsbestyrelsen

1. Kredsbestyrelsens medlemmer skal have personlig tilknytning til den danske folkekirke. Hovedbestyrelsen kan dog dispensere fra denne bestemmelse. Kredsbestyrelsens medlemmer skal have den officielle myndighedsalder, bortset fra en evt. seniorrepræsentant.
2. Kredsbestyrelsens medlemmer skal vedkende sig landsforbundets formål og medvirke til, at det realiseres i et udviklende fællesskab mellem børn, unge og voksne.
3. Kredsbestyrelsen er ansvarlig for, at kredsens arbejde drives i overensstemmelse med grundlov og forbundsvedtægter og på økonomisk forsvarlig vis.

Kredsbestyrelsen skal bestå af mindst 6 medlemmer:

Kredslederen eller en repræsentant fra kredsledelsen, en leder valgt af og blandt lederrådet, en repræsentant for den eller de menigheder, kredsens er tilsluttet, fortrinsvis valgt af og blandt menighedsrådets medlemmer, 2 forældre valgt af forældre kredsen samt en senior valgt af seniorgruppen. Seniorrepræsentanten deltager ikke i juridisk bindende spørgsmål, såfremt vedkommende ikke er myndig.

Valgene kan foregå samlet på et møde hvert andet år, eller de forskellige valggrupper kan hver for sig på et møde hvert andet år vælge deres repræsentant(er) til bestyrelsen.

Bestyrelsen kan supplere sig med indtil to stemmeberettigede medlemmer med stemmeret.

Valg og suppleringer gælder for 2 år.

Repræsentanter for menighed og forældre kredsen kan ikke være aktive ledere. Dette gælder ligeledes supplerede mandater.

Bestyrelsen skal godkendes af hovedbestyrelsen.

4. Kredsbestyrelsen konstituerer sig efter hvert ordinært valg og vælger selv sin formand, kasserer og andre tillidsmænd. Kredslederen eller repræsentanten for kredsledelsen samt lederrepræsentanten og seniorrepræsentanten kan ikke vælges til formand eller kasserer. Desuden vælges 2 revisorer.

F. Kredsbestyrelsen

(Grundlovens § 11)

1. Kredsbestyrelsen skal føre en beslutningsprotokol, hvoraf det fremgår, hvem der er medlemmer af bestyrelsen, og hvordan den har konstitueret sig.

Konstitueringen meddeles landsforbundet på en bestyrelseserklæring:

“Underskrevne medlemmer af bestyrelsen i (kredsens navn) er gjort bekendt med landsforbundets grundlov og forbundsvedtægter samt kredsens overenskomst med landsforbundet. Bestyrelsen har konstitueret sig således:.....”

2. Kredsbestyrelsen holder møde så ofte, som det anser det for nødvendigt, dog mindst 2 gange om året.

Medlemmerne tilsiges ved en af formanden udarbejdet dagsorden, som ordentligvis skal være udsendt 8 dage før mødet. Dette ledes af formanden.

3. Kredsbestyrelsen har det endelige ansvar ved antagelse og afskedigelse af ledere.

Ved en leders bortrejse til en anden by skal landsforbundet underrettes om lederens bopæl.

Afskedigelse af ledere meddeles hovedbestyrelsen og landsdelslederen.

4. Kredsbestyrelsen skal arbejde på, at kredsens virksomhed bliver en del af menighedens.

Kredsbestyrelsen har ansvaret for kredsens kontakter til menigheden, forældregruppen, offentligheden samt andre foreninger og organisationer.

Kredsbestyrelsen er ansvarlig for, at der etableres aktiviteter for forældregruppen, samt at denne engageres i diverse arbejdsopgaver, alt under hensyn til kredsens behov og muligheder.

5. Blandt kredsbestyrelsens medlemmer skal nogle være så regnskabskyndige, at de kan vejlede til opstilling af budget og regnskab, og således at bestyrelsen og lederne føler sig ansvarlige og engagerede i de økonomiske dispositioner.

De af kredsbestyrelsen valgte revisorer kan ud over den økonomiske kontrol udføre denne vejledning.

6. Kredsbestyrelsen har overfor landsforbundet ansvar for kredsens økonomi og er pligtig for hvert regnskabsår at føre et fuldstændigt regnskab, der revideres af 2 af kredsbestyrelsen valgte revisorer, hvoraf den ene ikke må være bestyrelsesmedlem eller leder.

Regnskabet skal indsendes til landsforbundet. Dersom kredsens offentliggør beretning om arbejdet, kan denne indeholde revideret regnskab.

Alle kredsens medlemmer betaler til kredsens hvert år et kontingent, der mindst svarer til det minimumskontingent, der danner grundlag for landsforbundets tilskud af tipsmidler, p.t. 75 kr. årligt.

7. Indberetning fra kredsens til hovedbestyrelsen og landsdelen skal ske hvert år inden den 15. januar på grundlag af kredsens kartotek pr. 1. januar. Til kartoteket indhenter kredsens en årlig skriftlig bekræftelse på det fortsatte medlemsskab fra medlemmer, som ikke betaler kontingent. Bevis for kontingentbetaling eller skriftlig bekræftelse på medlemsskab opbevares for eventuel offentlig medlemskontrol.

Inden den 15. marts sender kredsens til hovedbestyrelsen revideret regnskab for det forløbne regnskabsår.

Det af landsmødet fastsatte kontingent indbetales i fire rater, 1. marts, 1. juni, 1. september og 1. december.

En nystartet kreds er fritaget for kontingent de første 8 hele kvartaler efter underskrivning af overenskomst.

8. Kredsbestyrelsesvalgene gælder for 2 år ad gangen og skal afholdes inden udgangen af landsmødeåret. Når kredsbestyrelsen har konstitueret sig, gives der meddelelse til hovedbestyrelsen om bestyrelsens sammensætning.
9. Kredsbestyrelsen skal opfylde de forpligtelser, som den ved kredsens optagelse i landsforbundet har påtaget sig i henhold til overenskomsten, og efterkomme de beslutninger, som tages af landsmødet og hovedbestyrelsen.
10. Køb og afhændelse af faste ejendomme, pantsætning af faste ejendomme og ejendomme, der er opført på lejet grund, samt disposition over legater og fonde, der medfører ændringer i fundatser, er kun retsgyldige, når de på et bestyrelsesmøde er vedtaget med mindst 2/3 majoritet og i øvrigt ikke strider mod den med landsforbundet indgåede overenskomst.
11. En kreds må ikke uden forudgående skriftlig godkendelse fra hovedbestyrelsen søge større lands- eller egnsomfattende legater.
12. Kredsbestyrelsens medlemmer er pligtige at holde landsforbundets officielle lederblad og gøre sig bekendt med alle meddelelser og bekendtgørelser, som fremkommer her.
13. Ændringer af kredsens tilslutningsforhold kan kun ske efter kredsbestyrelsens indstilling til hovedbestyrelsen og dennes godkendelse deraf.

14. Kredsbestyrelsen kan tildele landsforbundets æresnål i sølv til mænd og kvinder, der har ydet en særlig indsats i kredsen.
15. Hvor det ved stiftelsen af en kreds ikke straks er muligt at etablere ordinær kredsbestyrelse, kan en af hovedbestyrelsen eller landsdelsledelsen godkendt midlertidig komité varetage de funktioner, der normalt falder ind under kredsens bestyrelse.
16. Kredsens udmeldelse af landsforbundet kan finde sted, når det på 2 bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum er besluttet af mindst 2/3 af samtlige medlemmer af bestyrelsen og godkendt af hovedbestyrelsen, hvorefter forholdet til landsforbundet ordnes i henhold til overenskomsten.
17. Ved indstilling af kredsens arbejde skal bestyrelsen udfylde en statusopgørelse i samarbejde med landsdelsledelse/forbundssekretær.
- I en 2-årig indstillingsperiode varetages kredsens aktiver af kredsbestyrelsen under ansvar overfor hovedbestyrelsen.
- Ved endelig lukning af kredsen tager hovedbestyrelsen stilling til evt. aktivers anvendelse i henhold til kredsens overenskomst.
18. Ved samarbejde med andre kredse/organisationer om f.eks. musikarbejde, husfællesskab - skal der udarbejdes en samarbejdsaftale, der indeholder en bestemmelse om regnskabspligt, værdiernes fordeling ved opløsning, medlemsskab m.v.
19. Kredsbestyrelsen er pligtig til at indsende materiale til Landsforbundet når der anmodes om dette, til brug for revision af regnskaber og medlemstal.
20. Det er kredsbestyrelsens ansvar i samarbejde med kredslederen at sikre, at samværsregler udarbejdes og indgår som en integreret del af kredsens liv.

Det er kredsens bestyrelse, der er ansvarlig for at tjekket i Det Centrale Kriminalregister foregår.

§ 12 Lederrådet

1. Kredsens aktive ledere udgør lederrådet.

Lederrådets medlemmer skal normalt være fyldt 18 år.

Mindst een af seniorerne valgt repræsentant kan deltage med samme rettigheder og pligter som de aktive ledere.

2. Lederrådet har til opgave dels at opbygge og udvikle et arbejdsfællesskab, hvor lederne modtager inspiration og hjælp til at leve et kristent liv, og dels at planlægge kredsens arbejde under ansvar overfor kredsbestyrelsen.

G. Lederrådet (Grundlovens § 12)

1. Kredslederen/kredsledelsen er pligtig at indkalde til lederrådsmøde med mindst 8 dages varsel. Til mødet skal kredslederen/kredsledelsen have udarbejdet en dagsorden.
2. Lederrådet samles normalt en gang om måneden. Lederrådet ledes af en valgt dirigent, hvis ansvar er, at lederrådet arbejder forsvarligt og gennemarbejder de forskellige sager, som er opført på dagsordenen.
3. Over lederrådets forhandlinger og beslutninger føres referat, der forelægges kredsbestyrelsen.
4. Lederrådet kan ikke forpligte kredsen uden i de tilfælde, hvor kredsbestyrelsen har bemyndiget rådet dertil.
5. Lederrådet samles til:
- Lederrådsmøder, hvor udført arbejde vurderes og nyt planlægges.
 - Sammenkomster, hvor børn og unge, mål og midler er samtaleemner.

- c. Bibeltimer, hvor den enkelte leder kan dygtiggøre sig og opnå et personligt forhold til det kristne evangelium.
- d. Gudstjenester og samvær med medlemmer af andet børne- og ungdomsarbejde og medarbejdere indenfor netværk, landsdel og landsforbund.

§ 13 Landsdele

- I. I samarbejde med kredsene inddeler hovedbestyrelsen landet i landsdele. Landsdelen ledes af en landsdelsledelse, der består af:

3 medlemmer, valgt af landsdelsmødet.

Landsdelsledelsen konstituerer sig med landsdelsleder og fastsætter selv sin forretningsorden.

Landsdelsledelsen vælger det nødvendige antal landsdelsmedarbejdere.

De 3 medlemmer vælges for en periode på 2 år, således at alle 3 medlemmer afgår ved hvert landsdelsmøde. De kandidater, der ikke opnår valg til landsdelsledelsen, er indtil næste landsdelsmøde suppleanter i den rækkefølge, som stemmetallene viser.

Landsdelsmødet vælger 2 revisorer.

Landsdelsledelsen og landsdelsmedarbejderne, der skal have underskrevet ledererklæringen, godkendes af Hovedbestyrelsen.

2. Der afholdes landsdelsmøde hvert andet år, i året efter landsmødet, inden udgangen af marts.

På landsdelsmødet deltager med stemmeret:

- Landsdelsledelsen
- Stemmeberettigede repræsentationer for kredsene, efter samme regler som ved landsmøder

Landsdelsmødet skal indkaldes skriftligt med mindst 12 ugers varsel, med angivelse af dato og sted for afholdelse. Samtidig opfordres til indsendelse af kandidater til landsdelsledelsen og forslag til dagsorden. Dette skal være

landsdelsledelsen i hænde senest 5 uger før afholdelse af landsdelsmødet. Senest 4 uger før landsdelsmødets afholdelse udsender landsdelsledelsen dagsorden med bilag og kandidatliste.

Dagsordenen skal som minimum omfatte:

- Valg af dirigent eller dirigenter
- Beretning og regnskab fra landsdelsledelsen til godkendelse
- Forslag fra kredsene og landsdelsledelsen om landsdelens plan for de kommende to år, som skal danne udgangspunkt for samarbejdsaftalen
- Bindende vedtagelser på landsdelsniveau, herunder fastlæggelse af budget.
- Valg til landsdelsledelsen
- Valg til amtskredsene
- Valg af to revisorer

Landsdelsmødet ledes af en eller flere dirigenter valgt på mødet.

Forbundssekretær, landsdelsmedarbejdere og kandidater til landsdelsledelsen samt to medlemmer af Hovedbestyrelsen deltager på landsdelsmødet med taleret, men uden stemmeret. Herudover kan landsdelen i sin forretningsorden fastlægge, hvem der kan deltage på landsdelsmøderne som observatører.

3. Mindst 12 uger før landsdelsmødet opfordrer landsdelsledelsen skriftligt kredse og Hovedbestyrelse til senest 5 uger før landsdelsmødet at foreslå kandidater til landsdelsledelsen, idet det samtidig oplyses, om de afgående medlem(mer) af landsdelsledelsen er villige til at modtage genvalg. Senest 4 uger før landsdelsmødet udsender landsdelsledelsen til alle kredse, Hovedbestyrelse, forbundssekretær og landsdelsmedlemmer en liste, der i alfabetisk orden indeholder navnene på de af kredse og Hovedbestyrelse foreslåede kandidater. Af den udsendte kandidatliste skal fremgå, hvor og på hvilket tidspunkt kandidaterne er eller har været tilknyttet FDF. Det påhviler landsdelsledelsen inden kandidatlistens udsendelse, at fastslå, at de foreslåede kandidater allerede er udnævnte

ledere i FDF, eller opfylder kravene til at blive udnævnte ledere i FDF.

4. Der udarbejdes referat af landsdelsmødet. Det underskrives af dirigenten og udsendes til kredse og hovedbestyrelse senest 4 uger efter landsdelsmødet.

5. Landsdelsledelsen udarbejder i samarbejde med Hovedbestyrelsen og landsdelens kredse en samarbejdsaftale med Hovedbestyrelsen. Samarbejdsaftalen fornyes hvert andet år, og herudover ved ansættelse af forbundssekretær.

Forbundssekretæren arbejder i landsdelen, på grundlag af samarbejdsaftalen mellem landsdelen og Hovedbestyrelsen.

6. Landsdelsledelsen fungerer som bindeled mellem hovedbestyrelsen og landsdelen og mellem landsdelens netværk og kredse. Landsdelsledelsen arbejder selvstændigt under ansvar overfor kredsene.

7. Landsdelen yder til landsforbundet et årligt kontingent for medlemmer af landsdelsledelsen og landsdelsmedarbejdere, der ikke er medlem af en kreds. Kontingentet svarer til det, som landsmødet har fastsat.

8. Landsdelen kan ikke forpligte landsdelens kredse i økonomisk henseende ved køb af fast ejendom, skibe og lignende, med mindre kredsene hver for sig i hvert enkelt tilfælde erklærer sig indforstået hermed.

H. Landsdele (Grundlovens § 13)

1. Det er landsdelsledelsens opgave i samarbejde med forbundssekretæren

- at rådgive og støtte kredsene, herunder være opsøgende i forhold til kredse med særlige behov
- at rådgive og støtte netværk, herunder være opsøgende i forhold til netværk med særlige behov
- at hjælpe kredsene til egen udvikling

- at starte nyt FDF-arbejde gennem etablering af nye kredse eller anden form for nyt FDF-arbejde
- at gennemføre landsdelens lederuddannelse
- at tage initiativer til pædagogisk udvikling og eksperimenter
- at viden og erfaringer overføres mellem de enkelte netværk indbyrdes og de enkelte netværk og landsforbundet
- at lave PR-virksomhed rettet mod alle medier i landsdelens ansvarsområde, og initiativer til fælles agitation
- at landsmødedagsorden bliver drøftet blandt kredsledere, bestyrelser og andre
- at lave arrangementer og have konsulenter, der understøtter og udvikler kerneaktiviteter
- at yde økonomisk rådgivning, herunder introduktion til nye kredskasserer
- at afholde et arrangement for landsdelens ledere, hvert 2. år i foråret de år, hvor der ikke afholdes landsdelsmøde.

2. Det påhviler landsdelsledelsen:

- at fordele kontakten til de enkelte netværk mellem sig og holde kontakten ved lige gennem deltagelse i netværkenes kredsledermøder
- at afholde landsdelsledelsesmøde senest 14 dage efter hvert ordinært hovedbestyrelsesmøde
- at have medarbejdere til at løse landsdelens opgaver

3. Landsdelsledelsen skal:

- årligt inden 15. januar til landsforbundet indsende et indberetningsskema omfattende landsdelsledelsen og landsdelsmedarbejderne,
- føre landsdelens regnskab og indsende det til landsforbundet inden 15. marts. Regnskabet skal være revideret af 2 valgte revisorer.

4. Landsdelsledelsen og landsdelsmedarbejdere er pligtige at holde landsforbundets officielle lederblad. Abonnement opkræves gennem landsdelen.

5. Landsdelsledelsen kan tildele landsforbundets æresnål i sølv til personer, der har ydet en særlig indsats i landsdelen.
6. Det er landsdelsledelsens opgave til stadighed at skabe mulighed for at kredslederne sammen kan drøfte samværsregler, samt støtte og inspirere hinanden.

§ 14 Netværk

1. Kredse og landsdele inddeler i samarbejde landsdelen i netværk og orienterer Hovedbestyrelsen om inddelingen. Et netværk består typisk af 4 – 8 kredse, der ligger i sådan afstand, at jævnlig kontakt kan opretholdes. Hvis en kreds ønsker at skifte netværk, tages kontakt til det nye netværk og kredsen orienterer det gamle netværk og landsdel om skift af netværk. Landsdelen orienterer herefter Hovedbestyrelse.

I tilfælde af at én kreds ikke er tilknyttet et netværk, kan Hovedbestyrelsen træffe beslutning om netværkstilknytning.

2. Et netværk består af kredsledere/kredsledelsen fra de deltagende kredse. Disse udpeger en netværksleder for en aftalt periode. Netværkslederen skal være medlem af en af de deltagende kredse.

Netværket fastlægger selv sin forretningsorden og beslutter om der skal etableres et økonomisk grundlag.

Netværket holder 3 – 4 møder om året.

3. Netværket er ansvarlig for at kredsene understøtter hinandens daglige arbejde gennem:
 - erfaringsudveksling og gensidig støtte
 - fælles arrangementer og møder for børn, unge og ledere
 - ungdomsarbejde for seniorer, seniorvæbnere og konfirmander
 - oprettelse af materialebank
 - ejerfællesskab og ansvarsfællesskab for eventuelle hytter og lejre

- kontakt til kommunerne, folkeoplysningsudvalgene og samrådene, så FDF står som en stærk og troværdig samarbejdspartner
- kontakt til landsdelen, gennem løbende dialog med landsdelsledelsen

§ 15 Amtskredse

1. Amtskredse er organisatoriske led i landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDF.
2. Kredsene inden for et amt vælger på landsdelsmødet en bestyrelse for amtskredsen. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og kasserer. Såfremt kredsene i et amt er fordelt på flere landsdele, vælger de pågældende kredse i hvert amt et medlem til amtskredsbestyrelsen, der derefter konstituerer sig.

I. Amtskredse

(Grundlovens § 15)

Det påhviler amtskredsbestyrelsen:

- a. at sørge for at FDF er repræsenteret hvor dette er naturligt i forhold til myndigheder og organisationer i amtet.
- b. at føre amtskredsens regnskab og indsende det i revideret stand til landsforbundet inden 15. februar.

§ 16 Faste ejendomme

1. På fast ejendom, herunder grundarealer, der ejes eller erhverves af kredse under landsforbundet, enkeltvis eller i fællesskab, skal der tinglyses en deklaration, der giver landsforbundet forkøbsret til samme pris og på samme vilkår, som kunne opnås ved salg til anden side.

Deklarationen skal ikke være til hinder for nogen pantsætning.

2. Hvor fast ejendom eller bygninger på lejet grund erhvervet i fællesskab af kredse under landsforbundet, skal der mellem ejerkredsene

oprettes overenskomst, der skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Sker erhvervelsen ved køb, skal godkendelse af overenskomsten indhentes inden købet.

Ved erhvervelse på anden måde skal godkendelsen indhentes inden et år efter erhvervelsen. Overenskomsten skal - foruden bestemmelserne i stk. 1 i nærværende paragraf - indeholde bestemmelse om, i hvilket forhold de enkelte ejerkredse er ejendomsberettigede, hvorledes forpligtelserne indbyrdes fordeles samt om ejendommens administration og fællesskabets udvidelse, indskrænkning og opløsning. Til administrationen af ejendommen skal nedsættes et udvalg, hvis sammensætning skal anmeldes til hovedbestyrelsen.

3. En kreds, der ønsker at overdrage fast ejendom til selvejende institution, skal forinden med forelæggelse af vedtægtsudkast indhente hovedbestyrelsens godkendelse. Vedtægterne skal indeholde:
 - a. regler for tilbagefald af indskudte midler i tilfælde af institutionens ophør,
 - b. regler for overdragelse af kredsens mandat i tilfælde af kredsens ophør,
 - c. bestemmelse svarende til stk. 1 i nærværende paragraf.
4. En kreds, der sammen med andre lokale organisationer erhverver fast ejendom igennem oprettelse af ejerfællesskab eller selvejende institution, skal forinden ved forelæggelse af overenskomst eller vedtægter indhente hovedbestyrelsens godkendelse.

J. Faste ejendomme (Grundlovens § 16)

Forinden flere kredse i fællesskab erhverver fast ejendom eller bygninger på lejet grund - eller dog senest samtidig med erhvervelsen - skal kredsene oprette en overenskomst, der skal indeholde

følgende bestemmelser, idet dog bestemmelserne i parentes kan medtages eller udelades efter behov:

1. Ejendommen matr. nr..... ejes i lige fællesskab af følgende kredse under landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund:

(Andre kredse i landsdel kan optages i ejerfællesskabet på vilkår, der fastsættes af ejermødet. Det skal af ejermødets protokol fremgå, hvem der er medlem af ejerfællesskabet).
2. Ejendommen skal benyttes til fritidsvirksomhed for børn og unge og fritidsvirksomhed for voksne, fortrinsvis for FDFs medlemmer.
3. Ejerkredsene hæfter solidarisk for de påtagne forpligtelser. Kredsene er uberettigede til at sælge eller pantsætte deres dele af ejendommen. Såfremt en kreds ønsker at udtræde af ejerfællesskabet, kan dette ske mod, at kredsen straks indbetaler en forholdsmæssig del af gælden (bortset fra prioritetsgæld, der er etableret i forbindelse med køb eller udbygning af ejendommen) og evt. driftsunderskud for udtrædelsesåret. Kredsen kan aldrig gøre krav på en bestemt værdi af ejendommen. Det sidstnævnte er også tilfældet, såfremt en af kredsene nedlægges eller midlertidigt indstilles. I kredsens overenskomst med landsforbundet skal tilføjelse om ejerforholdet foretages, og overenskomsten må i denne henseende ikke ændres uden ejermødets samtykke. (Evt. bidrag, der pålignes kredsene til delvis dækning af driftsudgifterne, baseres på kredsens medlemstal pr. nærmeste forrige 1. januar).
4. Ejerfællesskabets øverste myndighed er ejermødet, der består af 1 (2) repræsentant(er) for hver af ejerkredsene, og afholdes mindst 1 gang årligt. Til køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt ændringer i nærværende overenskomst kræves vedtagelse med 2/3 af de på ejermødet afgivne stemmer. Det årlige ejermødes dagsorden skal indeholde følgende punkter: a. godkendelse af protokol, b. forretningsudvalgets beretning, c. regnskab, d. forslag fra forretningsudvalg og ejerkredse, e.

- budget, f. valg af forretningsudvalg på 3 (5) medlemmer, g. valg af 2 revisorer, hvoraf den ene ikke må være leder eller bestyrelsesmedlem i landsforbundet, h. eventuelt.
5. Forretningsudvalget konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær. Udvalget administrerer ejendommen og indkalder til ejermøde, der kan begæres indkaldt af enhver af ejerkredsene.
 6. Over ejermøderne såvel som forretningsudvalgets møder føres protokol, hvori alle vedtagelser indføres. Protokollen afgiver bevis i enhver henseende, når den er underskrevet af over halvdelen af ejermødets/forretningsudvalgets medlemmer.
 7. Bestemmelsen i pkt. 3, 2. punktum, tinglyses servitutstiftende på ejendommen, idet servituten ikke skal være til hinder for pantsætning af ejendommen i henhold til ejermødets beslutning. Der tinglyses på ejendommen en deklaration, der giver landsforbundet forkøbsret til samme pris og på samme vilkår, som kunne opnås ved salg til anden side. Deklarationen skal ikke være til hinder for pantsætning på ejendommen i henhold til ejermødets beslutning. Påtaleberettiget er enhver af ejerkredsene samt hovedbestyrelsen for Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund.
 8. Beslutning om opløsning af ejerfællesskabet kan kun ske, når det på 2 ejermøder med mindst en måneds mellemrum er vedtaget med 2/3 af de på ejermøder afgivne stemmer. Ejermøderne træffer i så fald bestemmelse om, hvordan man skal forholde sig med ejerfællesskabets formue.
 9. Nærværende overenskomst - samt evt. senere ændringer - skal forelægges hovedbestyrelsen for Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund til godkendelse.
- Hovedbestyrelsen kan godkende tilføjelser til - og ændringer i - ovenstående standardoverenskomst.

§ 17 Hovedbestyrelsen

1. Hovedbestyrelsen består af:
 - a. 11 valgte medlemmer, hvoraf mindst 4 skal være kvinder og mindst 4 mænd, valgt af landsmødet.
 - b. indtil 2 medlemmer, som hovedbestyrelsen kan supplere sig med for indtil 2 år ad gangen.
 - c. Hovedbestyrelsen kan med andre beslægtede og samarbejdende organisationer aftale gensidig repræsentation uden stemmeret.
2. Hovedbestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden.
3. De under 1 a nævnte medlemmer vælges for en periode af 4 år, således at der ved hvert ordinært landsmøde afgår henholdsvis 6 og 5 medlemmer, i hver valggruppe mindst 2 kvinder og 2 mænd.

K. Hovedbestyrelsen (Grundlovens § 17)

1. Valget af de i grundlovens § 16 stk. 1 a nævnte medlemmer af Hovedbestyrelsen samt 2 suppleanter for disse sker på følgende måde:
 - a. Mindst 12 uger før ordinært landsmøde opfordrer hovedbestyrelsen skriftligt kredse og landsdele til senest 7 uger før landsmødet at foreslå kandidater, idet det samtidig oplyses, om de afgående medlemmer af hovedbestyrelsen er villige til at modtage genvalg.

Senest 5 uger før landsmødet udsender Hovedbestyrelsen til alle kredse og landsdele en liste, der i alfabetisk orden indeholder navnene på de af hovedbestyrelsen, kredse og landsdele foreslåede kandidater. Af den udsendte kandidatliste må ikke fremgå, hvem der har foreslået de enkelte kandidater.

Derimod skal den indeholde oplysninger om, hvor og på hvilket tidspunkt kandidaterne er eller har været tilknyttet FDF, idet ingen

kandidat kan vælges, der ikke har været leder eller bestyrelsesmedlem i FDF. Det påhviler hovedbestyrelsen inden kandidatlistens udsendelse at fastslå, at de foreslåede kandidater opfylder valgbarhedsbetingelserne.

b. Valget foregår i 2 valgrunder.

I første valgrunde er de 2 kvinder og de 2 mænd, der har opnået de højeste stemmetal blandt henholdsvis de kvindelige og de mandlige kandidater valgt.

I anden valgrunde deltager de kandidater, der ikke blev valgt i første valgrunde. De(n) kandidat(er), der opnår det højeste stemmetal, er valgt.

Valget sker ved skriftlig afstemning og afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Hvis to eller flere kandidater opnår samme stemmetal til den plads, der besættes med det laveste stemmetal, foretages nyt valg blandt disse.

Ved afstemningen skal der i hver valgrunde afgives stemmer svarende til det antal kandidater, der skal vælges.

- c. De kandidater, der ikke opnår valg til hovedbestyrelsen, er indtil næste landsmøde suppleanter for henholdsvis de mandlige og kvindelige hovedbestyrelsesmedlemmer i den rækkefølge, som stemmetallene i anden valgrunde viser. Såfremt en suppleant indkaldes til hovedbestyrelsen, sker det for det udtrædende hovedbestyrelsesmedlems resterende valgperiode.**

- 2. Hovedbestyrelsen er pligtig at lede landsforbundet i overensstemmelse med landsforbundets grundlov og forbundsvedtægter og under ansvar over for landsmødet.**
- 3. Hovedbestyrelsen holder ordentligvis møde mindst 5 gange om året. På det første møde efter nyvalg fordeler medlemmerne de forskellige poster og besætter de forskellige udvalg.**
- 4. Hovedbestyrelsens møder ledes af formanden eller et andet medlem af hovedbestyrelsen. Et**

resumé af møderne meddeles i det officielle lederblad.

5. Hovedbestyrelsens opgaver er:

- a. at lede landsforbundet som helhed og føre tilsyn med de enkelte kredse**
- b. at forelægge en arbejdsplan for landsmødet hvert 4. år**
- c. at træffe bestemmelse om og drage omsorg for gennemførelse af arbejdsområder, som er væsentlige for opfyldelsen af FDFs formål**
- d. at træffe beslutning i de spørgsmål, som forelægges den**
- e. at udpege medlemmer til udvalg og behandle de indstillinger, som udvalgene måtte fremsætte**
- f. at afgøre alle spørgsmål vedrørende forbundsdragten, dog skal beslutning om indførelse af anden forbundsdragt træffes af landsmødet**
- g. at optage nye kredse og underskrive overenskomst med disse samt nedlægge og udelukke kredse**
- h. at oprette og nedlægge landsdele, godkende valg af landsdelsledelse samt indgå samarbejdsaftale med landsdelene.**
- i. at godkende overenskomster om ejerfællesskab**
- j. at fastsætte den årlige mønstring for kredsene og bearbejde indberetningsskemaerne**
- k. at godkende valg af og suppleringer til kredsbestyrelser**
- l. at godkende lederudnævnelser efter at have modtaget ledererklæringer og indstillinger fra kredsbestyrelserne, og at udelukke ledere, som gennem deres ord og adfærd har givet begrundet formodning om, at de skader arbejdet for FDFs formål, idet dog de pågældende skal have lejlighed til at udtale sig i sagen**

- m.** at forestå landsforbundets lederuddannelse, herunder antage instruktører til denne opgave
 - n.** at udgive landsforbundets blade og vælge deres redaktører
 - o.** at tegne kollektiv fritidsulykkesforsikring for medlemmer over 15 år. Derudover tegnes en kollektiv ansvarsforsikring og et kollektivt Falckabonnement dækkende sygetransport for samtlige medlemmer
 - p.** at indkalde kredsene og landsdelenes regnskaber og andre regnskaber samt - i de tilfælde, hvor det skønnes påkrævet - lade regnskabet gennemgå af en statsautoriseret eller registreret revisor
 - q.** at anmelde landsforbundet i henhold til gældende lov, således at landsforbundets navn og forbundsmærke er beskyttet
 - r.** almindeligvis at underrette landsdelslederen om udelukkelse af en leder fra landsforbundet
 - s.** at etablere det fornødne samarbejde med andre organisationer, sammenslutninger og myndigheder
 - t.** at lade landsforbundets regnskaber revidere af en statsautoriseret revisor
 - u.** fremlægge reviderede regnskaber og beretning for selskaber og virksomheder, hvori FDF besidder mere end 20% af aktierne/anparterne, til landsmødets orientering
 - v.** at foreslå en eller flere dirigenter til landsmødet
 - w.** at udsende beslutningsreferat fra landsmøder senest 2 måneder efter mødets afholdelse.
- 6.** Hovedbestyrelsen ansætter generalsekretær, forbundssekretærer, kontorchef og andre medarbejdere. Landsdelslederen deltager i ansættelse af forbundssekretæren i den pågældende landsdel. Kredsledere kan løbende anbefale kandidater.

- 7.** Hovedbestyrelsen kan give dispensationer fra forbundsvedtægterne, disse dispensationer forelægges det førstkommande landsmøde.
- 8.** Hovedbestyrelsen kan optage ledere og medarbejdere under landsforbundet. De betaler et af hovedbestyrelsen fastsat årligt kontingent og har ret til at bære forbundsdragt og emblem.
- 9.** Hovedbestyrelsen kan kun udtale sig på FDFs vegne, når det gælder spørgsmål, der direkte berører FDF.

§ 18 Landsmødet

- 1.** Landsforbundets højeste myndighed er landsmødet, der består af:
- a.** repræsentanter for kredsene, valgt af lederrådet og kredsbestyrelsen
 - b.** de tre valgte medlemmer af hver landsdelsledelse
 - c.** Hovedbestyrelsen.
 - d.** Desuden kan deltage med taleret, men uden stemmeret, kandidater på valg til Hovedbestyrelsen samt landsforbundets sekretærer og øvrige ansatte, samt 1 repræsentant fra hver af de til FDF tilsluttede skoler.
- 2.** Landsmødet samles ordinært hvert andet år inden udgangen af november måned for at modtage beretning fra hovedbestyrelsen, godkende landsforbundets reviderede regnskaber for de forløbne 2 år, fremlægge reviderede regnskaber og beretning for selskaber og virksomheder, hvori FDF besidder mere end 20% af aktierne/anparterne, til landsmødets orientering, vedtage ændringer af grundlov og forbundsvedtægter, vedtage eller korrigere arbejdsplan, afgøre indankede sager, vedtage landsforbundets budget for de kommende 2 år, bestemme det årlige kontingent til landsforbundet for samme tidsrum, udøve funktionerne i henhold til fundatserne for de til landsforbundet skænkede legater og fonde, vælge medlemmer og

suppleanter til hovedbestyrelsen samt 1 revisor og i øvrigt behandle indbragte forslag fra kredse, landsdelsledelser og hovedbestyrelsen.

3. Landsmødet ledes af en eller flere af landsmødet godkendte dirigenter.
4. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, dog kræver ændringer i grundloven, udtalelser fra landsmødet og udnævnelse af æresmedlemmer af landsforbundet 2/3 af de afgivne stemmer.

Skriftlig afstemning anvendes ved valg af hovedbestyrelse og i øvrigt, når 1/4 af de stemmeberettigede ønsker dette.

Landsmødet kan kun afgøre sager, der er opført på dagsordenen.

5. Landsmødet skal indkaldes med mindst 12 ugers varsel og bekendtgøres i det officielle lederblad.

Forslag til dagsordenen skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 7 uger før mødedagen, og motiveret dagsorden samt skriftlig beretning, arbejdsplan og regnskaber udsendes senest 5 uger før mødet.

6. Ekstraordinære landsmøder kan sammenkaldes af hovedbestyrelsen og skal sammenkaldes, når mindst 1/3 af landsforbundets kredse skriftligt fremsender ønske derom. Hovedbestyrelsen skal, når anmodning om ekstraordinært landsmøde fremkommer, indkalde til mødet senest 8 uger efter anmodningens modtagelse. Mødet skal afholdes senest 20 uger efter anmodningens fremkomst.

L. Landsmødet

(Grundlovens § 18)

1. Hver kreds har ved valg og landsmødets afslutning kun én stemme. Dog har kredse, der pr. 1. januar tæller mindst 150 medlemmer, 2 stemmer, såfremt de sender 2 repræsentanter, idet ingen kan afgive mere end én stemme. I de tilfælde, hvor kredsen ikke er repræsenteret af kredslederen, skal den stedfortrædende

repræsentant medbringe en af kredsbestyrelsen underskrevet fuldmagt til på kredsens vegne at afgive stemme.

2. Medlemmer af hovedbestyrelsen samt de 3 valgte medlemmer af hver landsdelsledelse har hver en personlig stemme, der ikke kan videregives ved fuldmagt eller lignende.
3. Kredse, som har forfalden gæld til landsforbundet mister stemmeret, medmindre der er indgået aftale om gældens afvikling.
4. Kredsene afholder udgifterne ved deres repræsentanters deltagelse i landsmødet. Landsdelen afholder udgifterne ved deltagelse i landsmøde for landsdelsledelsen.

Landsforbundet afholder udgifterne ved deltagelse i landsmøde for medlemmerne af Hovedbestyrelsen.
5. Landsdelsledelsen og kredsrepræsentanterne får godtgjort rejseudgifter efter retningslinier fastsat af Hovedbestyrelsen.
6. Såfremt ekstraordinære forhold forhindrer afholdelse af ordinært landsmøde, gælder de på sidst afholdte landsmøde foretagne valg, indtil et ordinært landsmøde kan afholdes. De beslutninger af økonomisk og anden art, som hovedbestyrelsen under sådanne ekstraordinære forhold træffer, skal forelægges førstkommande landsmøde til godkendelse.

§ 19 Retlige forpligtelser

1. Til retligt at forpligte landsforbundet kræves underskrift af 2 hovedbestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være hovedbestyrelsens formand eller næstformand.
2. Til retligt at forpligte en landsdel kræves underskrift af to medlemmer af landsdelsledelsen, hvoraf den ene skal være landsdelslederen.

Til retligt at forpligte et distrikt jævnfør § 21, kræves underskrift af distriktslederen samt en kredsleder eller en repræsentant for kredsledelsen for en af distriktets kredse.

3. Til retligt at forpligte en amtskreds kræves underskrift af formanden for amtskredsen samt et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer i amtskredsen.
4. Til retligt at forpligte ejerfællesskaber under landsforbundet kræves underskrift af ejerfællesskabets forretningsudvalg ved dettes formand og et af de øvrige medlemmer.
5. Til retligt at forpligte en kreds kræves underskrift af:
 - 1) kredsbestyrelsens formand eller 2 af bestyrelsens øvrige medlemmer og
 - 2) kredslederen eller en repræsentant for kredsledelsen.
6. Som legitimation for, hvem der ved sin underskrift kan forpligte en amtskreds, en landsdel, et ejerfællesskab om fast ejendom eller en kreds, kræves en erklæring underskrevet af 2 af hovedbestyrelsens medlemmer, hvoraf den ene skal være hovedbestyrelsens formand eller næstformand.

§ 20 Sammenslutning

Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDF er landsforbundets navn fra 1994. Landsforbundet er dannet i 1974 under navnet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund (FDF/FPF) ved sammenslutning af Frivilligt Dreng-Forbund (FDF) og Frivilligt Pige-Forbund (FPF). Disse landsforbunds rettigheder og forpligtelser er overtaget af det sammensluttede landsforbund, ligesom kredse under de to landsforbund efterfølgende er kredse under det sammensluttede landsforbund.

§ 21 Landsforbundets opløsning

1. Opløsning af landsforbundet kan kun ske, såfremt forslag herom vedtaget med 2/3 af de afgivne stemmer på et landsmøde, hvor mindst 3/4 af samtlige kredse er repræsenteret. Vedtagelsen er kun retsgyldig, når den er blevet bekræftet med 2/3 af de afgivne stemmer på et nyt landsmøde, der afholdes mindst 4 måneder og ikke senere

end 6 måneder efter det første. Dette sidste landsmøde er beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

2. Såfremt landsmøde beslutter at opløse landsforbundet, skal landsforbundets formue og ejendele tilfalde kristeligt ungdomsarbejde efter landsmødets bestemmelse.

§ 22 Overgangsbestemmelse

1. De eksisterende distrikter opløses, når netværk og landsdele er oprettet. Distrikter, der ejer fast ejendom, opløses dog først, når deres ejendom(me) er overdraget til et ejerfællesskab eller andre.

Fundats for Holger og Carla Tornøes fond

§ 1

Fondens navn er Holger og Carla Tornøes fond. Fonden er en selvejende institution med hjemsted i København.

§ 2

Fondens formål er at støtte landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDFs almindelige arbejde. Fondens styrelse kan dog træffe bestemmelse om at anvende fondens indtægter til løsning af særlige opgaver, der har forbindelse med FDF.

§ 3

Fondens formue bestod ved nærværende fundats oprettelse af følgende aktiver:

- a. kr. 50.000,- obligationer, 5% Østifternes Kreditforening, 16. serie, 2. afdeling.
- b. kr. 30.000,- obligationer, 6% Vest- og Sønderjysk Kreditforening 1960/70, kr. 30.000,- obligationer, 6% Fyens Kreditforening 1960/70, kr. 30.000,- obligationer, Jysk Land-Kreditforening 1960/70
- c. kr. 3.118,64 indestående i Privatbanken, bog nr. 42157.

Fondens formue med undtagelse af en mindre beholdning skal til stadighed være anbragt i obligationer, hvori umyndiges midler kan anbringes, der beror i bankdepot på fondens navn. Obligationerne skal lyde på fondens navn, og kontantbeholdningen skal være indsat på bank- eller sparekassekonto lydende på fondens navn.

§ 4

Fondens bestyrelse udgøres af landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbunds hovedbestyrelse. Formanden for fonden er hovedbestyrelsens formand. Fonden tegnes efter de i landsforbundets love og vedtægter gældende regler. Formanden lader føre protokol over førte forhandlinger.

§ 5

Ændringer i nærværende fundats kan ske, når forslag herom er vedtaget i fondens styrelse med mindst 3/4 majoritet. Fundatsændringer vedrørende ophævelse af fonden kan kun finde sted efter den i § 6 anførte fremgangsmåde.

§ 6

Fondsstyrelsen kan med samtykke fra FDFs landsmøde ophæve fonden, og fondens styrelse træffer herefter bestemmelse om fondskapitalens anvendelse, under hensyn til Holger og Carla Tornøes udtalte ønske om, at samtlige legatmidler i så fald anvendes til Silkeborg Højskole.

§ 7

Fondens regnskab revideres af landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbunds revisor, der samtidig konstaterer beholdningernes tilstedeværelse. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 8

Skulle landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund ophøre at bestå, vil fondens formue efter sidste fondsstyrelses bestemmelse og så vidt muligt med godkendelse af FDFs landsmøde være at tillægge et kristeligt ungdomsarbejde.

Fundats for TVR-fonden

Under landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDF er i året 1931, i hvilket år landsforbundets stifter, arkitekt Holger Tornøe, og landsforbundets formand, provst Ludvig Valentiner, begge fyldte 50 år, oprettet et legat.

I anledning af Aage Rostrups død i 1946 er der oprettet en mindefond for Aage Rostrup; denne sammensluttedes med Holger Tornøes og Ludvig Valentiners fond.

Legatfundatsen er sålydende:

§ 1

Legatets navn er Holger Tornøes, Ludvig Valentiners og Aage Rostrups fond.

§ 2

Legatet indgår i landsforbundet Frivilligt Dreng- og Pige-Forbunds egenkapital og bestyres af landsforbundets hovedbestyrelse.

§ 3

Legatkapitalen udgjorde ved udgangen af 1997 kr. 573.890 og skal fortsat mindst være på dette beløb, pristalsreguleret fra 1997.

§ 4

Legatkapitalen forrentes med landsforbundets til enhver tid gældende interne rentefod. Den del af den årlige forrentning som ikke måtte blive uddelt efter § 7 eller § 9, tillægges legatkapitalen. Uddelingerne må ikke være større, end at § 3 kan overholdes.

§ 5

Legatkapitalen, der er tilvejebragt ved bidrag fra FDFs venner, ledere og medlemmer, kan også i fremtiden forøges med bidrag.

§ 6

Landsforbundets årsregnskab skal indeholde en note om fondens indtægter, udgifter og legatkapital.

§ 7

Legatet uddeler hvert år på FDFs fødselsdag den 27. oktober en hædersgave til to eller tre aktive ledere, til brug for disses fortsatte uddannelse, indenfor eller udenfor landsforbundet.

§ 8

Legatet kan ikke søges. For at en aktiv leder kan komme i betragtning, må der hvert år inden 1. oktober til legatbestyrelsen sendes en indstilling fra HB-medlemmer, stabsmedlemmer, distriktsledere eller kredsledere gennem distriktslederen.

§ 9

Hvis legatets indtægter overstiger hvad der er behov for til opfyldelse af § 3 og § 7, kan landsforbundets hovedbestyrelse disponere over det resterende beløb på samme måde som over Holger og Carla Tornøes Fonds indtægter.

§ 10

Nedlæggelse af legatet eller ændringer af legatets vedtægter kan kun vedtages af Landsforbundets landsmøde, og kun når meddelelse om nedlæggelse eller ændringer har været opført på dagsordenen for det pågældende landsmøde. Til ændring af vedtægterne kræves i så fald 2/3 majoritet af de på landsmødet afgivne stemmer.

FDF HÅNDBOGEN

- Udgivet af: FDF
Rysensteensgade 3
1564 København V
Tlf. 33 13 68 88
Repræsenteret ved Forlaget 55° NORD A/S
- Revideret: Oktober 2007 af Peter Jeppesen
- Layout: Rasmus Agergaard Pedersen
- Foto: Dennis Skærup Højlund Andersen
- Tryk: FDFs forbundsskontor
- Best.nr.: 509300